

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105040007467 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.08.2022 за ГРН 2225001917534



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов

Товарищества Собственников Недвижимости

Садоводческого Некоммерческого Товарищества

"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

Устав

Товарищества собственников недвижимости Садоводческого Некоммерческого Товарищества "ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Товарищества собственников недвижимости Садоводческого Некоммерческого Товарищества "Зелёная Опушка" (далее - Товарищество) разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее 217-ФЗ).

1.2. Товарищество состоит из 214 участков, находящихся на земельном участке площадью 378178 кв. м., из которых 11 участков площадью 74619 кв. м. находится в коллективно-совместной собственности Товарищества (земли общего пользования) и 203 участка площадью 303559 кв. м. в собственности граждан.

Земельный массив состоит из индивидуальных садовых земельных участков и земель общего пользования.

1.3. Организационно-правовая форма Товарищества - Товарищество собственников недвижимости садоводческое некоммерческое товарищество (ТСН СНТ).

1.4. Полное наименование Товарищества - Товарищество Собственников Недвижимости Садоводческое Некоммерческое Товарищество "Зелёная опушка".

Сокращенное наименование – ТСН СНТ "Зелёная опушка".

Место нахождения Товарищества: 140104, Московская обл., г. Раменское, ул. Москворецкая, д. 1Б, к. Этаж 3, офис 4

1.5 Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о регистрации Товарищества – 19 октября 2010 года

1.6 Товарищество имеет расчетный счет в банке, печать со своим наименованием.

1.7 Товарищество действует на основании устава, внутренних документов Товарищества, решений общих собраний членов Товарищества и правления Товарищества. К отношениям, не урегулированным настоящим уставом, применяется законодательство Российской Федерации.

1.8 Товарищество создано на неопределенный срок.

1.9 Товарищество имеет сайт в информационной сети интернет по адресу:

<http://zelenaya-opushka.websnt.ru/>

1.10 Товарищество имеет адрес электронной почты: zelenaya-opushka@yandex.ru

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

2.1. Товарищество – садовое некоммерческое товарищество "Зелёная Опушка" - некоммерческая организация, учрежденная гражданами для совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом пределах, распоряжения гражданами имуществом общего пользования, находящимся в их общей долевой собственности или в общем пользовании, а также для следующих целей:

1) создание благоприятных условий для ведения гражданами садоводства и огородничества (обеспечение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия);

2) содействие гражданам в освоении земельных участков в границах территории садоводства;

3) содействие членам Товарищества во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защита их прав и законных интересов.

2.2. Для ведения садоводства граждане используют свой садовый земельный участок - земельный участок, предназначенный для отдыха граждан и (или) выращивания гражданами для собственных нужд сельскохозяйственных культур с правом размещения садовых домов, жилых домов, хозяйственных построек и гаражей.

2.3. Для решения общих социально-хозяйственных задач используется имущество общего пользования - расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд объекты капитального строительства и земельные участки общего назначения, использование которых может осуществляться исключительно для удовлетворения потребностей граждан, ведущих садоводство (проход, проезд, снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, охрана, сбор твердых коммунальных отходов и иные потребности), а также движимые вещи, созданные (создаваемые) или приобретенные для деятельности Товарищества.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ И ПРАВОМОЧИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

3.1. Товарищество считается созданным с момента его государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, приходно-расходную смету, печать с полным наименованием Товарищества на русском языке.

3.2. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации, иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.3. Товарищество, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, вправе:

- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и Уставом Товарищества;
- отвечать по своим обязательствам своим имуществом;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- создавать или вступать в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих объединений;

- привлекать заемные средства;
- заключать, изменять и расторгать хозяйственные договоры;
- принимать на работу и увольнять работников;
- выступать истцом и ответчиком в суде;
- обращаться в суд, арбитражный суд о признании недействительными (полностью или частично) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Товарищества;
- осуществлять иные не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству субъектов Российской Федерации правомочия.

3.4. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

3.5 Товарищество обязано решать следующие основные социально-хозяйственные задачи:

осуществлять эффективное ведение финансово-хозяйственной деятельности;

технически грамотно эксплуатировать инженерные сети, дороги, иные объекты инфраструктуры.

3.6 Товарищество отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом, на которое, согласно законодательству Российской Федерации, может быть обращено взыскание, и не отвечает по обязательствам своих членов, а члены Товарищества не несут ответственности по долгам и обязательствам Товарищества.

3.7 Товарищество осуществляет свою деятельность на земельных участках указанных в Реестре, являющимся неотъемлемой частью Устава, а также участках образованных путём объединения или деления из участков указанных в данном Реестре.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

4.1. Членами Товарищества могут являться исключительно дееспособные физические лица.

4.2. Принятие в члены Товарищества осуществляется на основании заявления правообладателя садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, которое подается в правление Товарищества лично либо посредством почтового отправления (заказным письмом) для его последующего рассмотрения правлением товарищества. Порядок заполнения заявления и перечень прилагаемых к нему документов определяется Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.2.1 В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя;
- 2) адрес места жительства заявителя;
- 3) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;
- 4) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения;

5) номер телефона для связи с заявителем, по которому в том числе может быть направлено сообщение, включая короткое текстовое сообщение;

6) согласие на обработку персональных данных

7) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

4.2.2 К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества, выписка из ЕГРН полученная на имя правообладателя земельного участка.

4.3. В члены товарищества могут быть приняты собственники или в случаях, установленных частью 11 статьи 12 закона 217-ФЗ, правообладатели садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

4.4. Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

4.5. Рассмотрение правлением товарищества заявления, указанного в пункте 4.2 настоящей статьи, осуществляется в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня подачи такого заявления. Днем приема в члены товарищества лица, подавшего указанное в части п. 4.2 настоящей статьи заявление, является день принятия соответствующего решения правлением товарищества.

4.6 В приобретении членства Товарищества отказывается в случае, если лицо, подавшее заявление:

1) было ранее исключено из числа членов этого Товарищества в связи с нарушением своих обязанностей по уплате взносов и не устранило указанные нарушения;

2) не является собственником садового земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества;

3) не представило документы, указанные в пункте 4.2.2. настоящего Устава;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным пунктом 4.2.1 настоящего Устава.

4.7 Принятие решения о приеме в члены товарищества не требуется для тех членов товарищества, которые являлись таковыми до дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

4.8 Каждому члену товарищества в течение трех месяцев со дня приема в члены товарищества председателем товарищества выдается членская книжка или другой заменяющий ее документ, подтверждающий членство в товариществе. Форма и содержание членской книжки или другого заменяющего ее документа, подтверждающего членство в товариществе, устанавливаются правлением товарищества. Допускается применение электронных документов.

4.9 Членство в Товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно, а также в связи с прекращением у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок либо в связи со смертью члена Товарищества.

4.10 Добровольное прекращение членства в Товариществе осуществляется путем выхода из Товарищества.

4.11 Членство в Товариществе в связи с выходом из Товарищества прекращается со дня подачи членом Товарищества соответствующего заявления в правление Товарищества. При этом принятие решения органами Товарищества о прекращении членства в Товариществе не требуется.

4.12 Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения или с иной даты, определенной данным решением, в связи с неуплатой взносов в течение более **трёх** месяцев с момента возникновения этой обязанности.

4.13 Председатель Товарищества не позднее чем за месяц до дня проведения общего собрания членов Товарищества, на котором планируется рассмотреть вопрос об исключении члена Товарищества направляет данному члену Товарищества предупреждение о недопустимости неисполнения обязанности по своевременной уплате взносов, содержащее рекомендации по устранению нарушения исполнения этой обязанности.

4.14 Член Товарищества должен быть проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из числа членов Товарищества в соответствии с ст. 4.12

4.15 Решение общего собрания членов Товарищества о принудительном прекращении членства в Товариществе может быть обжаловано в судебном порядке.

4.16 В случае исключения члена Товарищества в порядке, установленном ст. 4.12 Устава, в течение десяти дней с момента вынесения решения ему по указанным в реестре членов Товарищества адресу места жительства и адресу электронной почты (при наличии), по которому данным членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения, направляется копия такого решения, а также уведомление, в котором указываются: дата проведения общего собрания членов Товарищества, на котором было принято решение об исключении члена Товарищества; обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в Товариществе; условия, при выполнении которых исключенный из числа членов Товарищества гражданин может быть принят в Товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в Товариществе.

4.17 В связи с прекращением у члена Товарищества права собственности на садовый земельный участок или вследствие смерти члена Товарищества членство в Товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанными обстоятельствами не принимается.

4.18 Бывший член товарищества в течение десяти календарных дней со дня прекращения прав на садовый или огородный земельный участок обязан уведомить в письменной форме об этом правление товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

4.19 Обязанность предоставить Товариществу сведения указанные в ст. 4.2.1, 4.2.2 распространяется на садоводов (собственников), чьи участки лежат в границах территории Товарищества.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

5.1. Не позднее одного месяца со дня государственной регистрации Товарищества в соответствии с Уставом Товарищества председателем Товарищества или иным уполномоченным членом правления Товарищества создается реестр членов Товарищества и осуществляется его ведение.

5.2. Обработка персональных данных, необходимых для ведения реестра членов Товарищества, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и законодательством о персональных данных.

5.3. Реестр членов Товарищества должен содержать данные о членах Товарищества,

указанные в действующем федеральном законодательстве, кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества.

5.4. Член Товарищества обязан предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и информировать председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении в течение **10 (Десяти)** дней с момента изменения сведений.

5.5. В случае неисполнения требования, установленного в ст.5.4., член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов товарищества актуальной информации.

5.6 В отдельный раздел Реестра членов Товарищества вносятся сведения о собственниках, не являющихся членами Товарищества (лицах, указанных п.1 Ст.5 закона 217-ФЗ).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

6.1. Член Товарищества имеет право:

- 1) получать от органов Товарищества информацию о деятельности Товарищества и знакомиться с бухгалтерской (финансовой) отчетностью и иной документацией Товарищества;
- 2) участвовать в управлении делами Товарищества;
- 3) добровольно прекратить членство в Товариществе;
- 4) обжаловать решения органов Товарищества, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом;
- 5) подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы).

6.2 Члены Товарищества имеют право знакомиться и по заявлению получать за плату, размер которой устанавливается решением общего собрания членов Товарищества, заверенные копии:

- 1) Устава Товарищества с внесёнными в него изменениями, документа, подтверждающего факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- 2) бухгалтерской отчётности Товарищества, приходно-расходных смет Товарищества, отчётов об исполнении таких смет, аудиторских заключений (в случае проведения аудиторских проверок);
- 3) заключения ревизионной комиссии Товарищества;
- 4) документов, подтверждающих права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;
- 5) протокола собрания об учреждении Товарищества, протоколов общих собраний членов Товарищества, заседаний правления Товарищества и ревизионной комиссии;
- 6) финансово-экономического обоснования размера взносов.

6.3 Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий документов, не может превышать затраты на их изготовление. Предоставление копий указанных документов ревизору, органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории Товарищества, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

6.4 Члены Товарищества имеют право в течение тридцати дней с момента подачи

заявления о предоставлении выписки из реестра членов Товарищества в правление получать указанные выписки, заверенные в порядке, установленном ст.21 Федерального закона Российской Федерации от 29.07.2017 № 217-ФЗ.

6.5. Члены Товарищества обладают иными правами, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Наряду с обязанностями, предусмотренными гражданским законодательством для членов некоммерческой корпоративной организации, член Товарищества обязан:

1) не нарушать права других членов Товарищества и лиц, осуществляющих ведение садоводства на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, без участия в Товариществе;

2) своевременно уплачивать взносы, предусмотренные Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также налоги, плату за потребляемую электроэнергию и другие платежи;

3) участвовать в работе общих собраний, исполнять решения, принятые председателем Товарищества и правлением Товарищества в рамках их полномочий, установленных Уставом и Федеральным законом Российской Федерации от 29.07.2017 № 217-ФЗ, и полномочий, возложенных на них общим собранием членов Товарищества;

4) нести бремя содержания земельного участка и ответственности за нарушение законодательства;

5) при застройке участка, а также посадке плодовых деревьев соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);

6) поддерживать чистоту и порядок на прилегающей к участку территории, не загрязнять экологически вредными веществами и не захламлять бытовым мусором земли общего пользования Товарищества;

7) бережно относиться к имуществу Товарищества, а при его порче, поломке или утрате по вине члена Товарищества восстанавливать поврежденное имущество или возмещать Товариществу нанесенный ущерб за свой счет;

8) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории Товарищества, установленные общим собранием Товарищества.

9) член Товарищества, нарушающий права и законные интересы собственников участков в границах Товарищества, нарушающий Устав Товарищества, не уплачивающий или уплачивающий несвоевременно взносы и платежи, предусмотренные Уставом, может быть исключен из членов Товарищества решением общего собрания.

10) соблюдать иные обязанности, связанные с осуществлением деятельности в границах территории садоводства, установленные законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНOSОВ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА ЗА НАРУШЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВНЕСЕНИЮ ВЗНOSОВ

7.1. Взносы членов Товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы,
- 2) целевые взносы.

7.2. Порядок определения размеров, сроков уплаты, процедуры внесения и иных норм и правил, обеспечивающих полную и своевременную собираемость взносов, определяет **«Положение о взносах и платежах членов товарищества»**, которое является неотъемлемой частью настоящего устава.

7.3. Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов Товарищества и собственников земельных участков в границах Товарищества в соответствии с нормами установленными Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

7.4. Членские и целевые взносы вносятся членами Товарищества и собственниками земельных участков в границах Товарищества на расчетный счет Товарищества. Оплата потребленной электроэнергии осуществляется каждым членом Товарищества и собственниками земельных участков в границах Товарищества согласно показаниям электросчетчика своевременно, не допуская задолженности. Члены Товарищества вправе внести установленные общим собранием членов Товарищества взносы досрочно. Периодичность и срок внесения взносов не может быть установлена чаще одного раза в месяц.

7.5 Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования Товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;
- 2) с осуществлением расчётов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключённых с этими организациями;
- 3) с осуществлением расчётов с оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твёрдыми коммунальными отходами на основании договоров, заключённых Товариществом с этими организациями;
- 4) с благоустройством земельных участков общего назначения;
- 5) с охраной территории садоводства и обеспечением в границах его территории пожарной безопасности;
- 6) с проведением аудиторских проверок Товарищества;
- 7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 8) с организацией и проведением общих собраний членов Товарищества, выполнением решений этих собраний;
- 9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью Товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

7.6 Целевые взносы вносятся членами Товарищества на расчётный счёт Товарищества по решению общего собрания членов Товарищества, определяющему их размер и срок внесения, и могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

- 1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;
- 2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности Товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов Товарищества.

7.7 Размер взносов определяется на основании приходно-расходной сметы Товарищества и финансово-экономического обоснования, утверждённых общим собранием членов Товарищества.

7.8 Член Товарищества или собственник земельного участка расположенного в границах товарищества, не пользующийся своим земельным участком, а также объектами общего пользования, инфраструктуры не освобождается от оплаты расходов Товарищества на содержание, эксплуатацию имущества и ведение финансово-хозяйственной деятельности Товарищества. Товарищество вправе привести в надлежащий (аккуратный) вид неухоженный участок и потребовать возмещения затрат на проведенную работу с владельца такого участка.

7.9 Оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в т.ч. ночное освещение территории), потери электроэнергии на трансформаторах и в линиях электропередач товарищества, осуществляется из членских взносов.

7.10 Обязанность оплачивать членские взносы в установленном общим собранием размере, возникает у члена Товарищества в день проведения общего собрания и принятия на нем соответствующего решения или в иной момент, установленный решением общего собрания членов Товарищества.

7.11 В случае неуплаты взносов и пеней Товарищество вправе взыскать их в судебном порядке.

7.12 В случае несвоевременного внесения взносов, предусмотренных ст. 7.1, начисляются пени со дня, который следует за датой, когда такие взносы должны были быть внесены, до дня фактического исполнения обязательства в размере **0,2%** (Две десятых процента) за каждый день просрочки платежа от суммы задолженности за каждый день просрочки.

7.13 При поступлении взносов в первую очередь погашается задолженность по пеням и штрафам, затем погашается обязательства, срок исполнения которого наступил или наступит раньше. В любом случае, независимо от того указано в назначении платежа или нет, в счет какого из однородных обязательств осуществлено исполнение, преимущество имеет то обязательство, срок исполнения которого наступил или наступит раньше, либо, когда обязательство не имеет срока исполнения, то обязательство, которое возникло раньше. Если сроки исполнения обязательств наступили одновременно, исполненное засчитывается пропорционально в погашение всех однородных требований.

7.14 Земельные участки имеющие разные кадастровые номера, имеющие смежные границы и принадлежащие одному правообладателю и образующие единое садовое хозяйство для целей расчета взносов считаются как один объединённый земельный участок.

7.15. Земельные участки имеющие разные кадастровые номера, и не образующие единое садовое хозяйство, не зависимо от того имеют они смежные границы или нет, для целей расчета взносов считаются как разные земельные участки за которые правообладатель должен уплачивать причитающиеся взносы и платежи, определённые настоящим уставом, **«Положением о взносах и платежах членов товарищества»**, решениями общего собрания членов товарищества.

8. УПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВОМ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

8.1. Высшим органом Товарищества является общее собрание членов Товарищества.

8.2. Количество членов Товарищества не может быть менее семи.

8.3. В Товариществе создаются единоличный исполнительный орган (председатель Товарищества) и постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган (правление Товарищества).

8.4. Наряду с исполнительными органами образуется ревизионная комиссия или ревизор.

8.5. Председатель Товарищества, члены правления Товарищества, ревизионная комиссия (ревизор) избираются на общем собрании членов Товарищества на срок не более **пяти лет** из числа членов Товарищества путём закрытого тайного голосования с использованием бюллетеней. Одно и то же лицо может переизбираться неограниченное количество раз на должности в органах Товарищества.

8.6. Лица, избранные в исполнительные органы товарищества, продолжают осуществлять свои полномочия до избрания новых исполнительных органов товарищества.

8.7. Выход из состава исполнительных органов может быть осуществлён по заявлению лица, либо в случае его смерти по решению правления.

8.8. Правление вправе своим решением отстранить от исполнения обязанностей любого из членов правления или Председателя товарищества в случае превышения ими своих полномочий или совершения ими по отношению к товариществу административных или уголовных правонарушений и временно возложить их обязанности на других членов правления до принятия решения общим собранием.

8.9. Решения органов Товарищества, принятые в пределах компетенции таких органов, являются обязательными для исполнения всеми членами Товарищества.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА

9.1. Порядок организации и проведения общего собрания членов товарищества определяются «Положением об общем собрании членов товарищества», которое является неотъемлемой частью настоящего устава, и на основании норм Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9.2. К исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества относятся:

1) изменение Устава Товарищества;

2) избрание органов Товарищества (председателя Товарищества, членов правления Товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя Товарищества, членов правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о

порядке его использования;

б) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

6.1) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и (или) заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;

7) исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов Товарищества;

9) принятие решения о подготовке проекта межевания территории и (или) проекта планировки территории применительно к территории садоводства или огородничества либо о подготовке изменений в такую документацию, об одобрении таких проектов или изменений в них;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором Товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления Товарищества, отчетов председателя Товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов Товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для

собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

27) принятие решений о привлечении заемных средств.

9.2.1 Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, не предусмотренным частью 1 статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9.3. По вопросам, указанным в пп. 1 - 6, 10, 17, 21 - 26 ст. 9.2 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

9.4. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21, 22, 24 и 26 ст. 9.2 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов голосования собственниками или правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества (лиц указанных в ч. 1. Статьи 5 закона 217-ФЗ) , проголосовавших по указанным вопросам.

9.5. По иным вопросам, указанным в ст. 9.2 и 9.2.1 настоящего раздела, решения общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

9.6. В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов

товарищества по вопросам указанным в п.9.2 настоящего раздела может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования. При этом по вопросам, указанным в пп. 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 26 ст.9.2. настоящего раздела, проведение только заочного голосования не допускается.

9.7. Порядок принятия решения общего собрания членов товарищества по вопросам указанным в ст.9.2 настоящего раздела путём очно-заочного и заочного голосования может осуществляться методом электронного голосования с использованием информационной системы (применением электронных или иных технических средств).

9.8 Любые изменения, дополнения к Уставу, а также новая редакция его обсуждаются и утверждаются правомочным общим собранием членов Товарищества большинством в 2/3 голосов и представляются в регистрирующие органы по месту регистрации юридических лиц, при этом дополнения и изменения к Уставу оформляются письменно.

9.10 Проект вносимых изменений и дополнений рассылается всем членам Товарищества не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до проведения общего собрания, полномочного рассматривать вопрос о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав.

9.11 По вопросам, указанным в п.п. 1, 2, 4-6, 10, 17, 21-26 ст.9.2 настоящего Устава, проведение только заочного голосования не допускается, если иное не установлено Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". При введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части решения общего собрания членов товарищества могут быть приняты путем проведения заочного голосования по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, предусмотренным ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", независимо от наличия в Уставе Товарищества порядка заочного голосования.

9.12 Принятие решения общего собрания членов Товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов Товарищества, направивших до дня подведения итогов голосования такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов Товарищества в его правление.

9.13 Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

9.14 Голосование на общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем закрытого голосования с использованием бюллетеней.

По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего собрания членов товарищества. Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

По итогам голосования счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

9.15. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до

дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

9.16. Решения общего собрания членов товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, указанными в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (в случае, если такие решения принимаются по вопросам, указанным в пунктах 4 - 6.1, 21, 22, 24 и 26 статьи 9.2 настоящего Устава).

9.17. В решении общего собрания членов товарищества о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, указываются:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих личность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в общую долевую собственность которых передается имущество общего пользования;

2) описание и кадастровые номера объектов, относящихся к имуществу общего пользования и передаваемых в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества;

3) размер доли в праве общей долевой собственности на имущество общего пользования, возникающей в связи с передачей этого имущества в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, реквизиты документов, подтверждающих право собственности товарищества на передаваемое имущество общего пользования.

9.18. При принятии общим собранием членов товарищества решений, указанных в пунктах 4 - 6.1 статьи 9.2 настоящего Устава, одновременно избирается представитель указанных лиц, уполномоченный на подачу соответствующего заявления в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав.

9.19. Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества, а также лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

1) на сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства или огородничества.

10. ПРАВЛЕНИЕ ТОВАРИЩЕСТВА

10.1. Правление Товарищества подотчетно общему собранию членов Товарищества.

10.2. Председатель Товарищества является членом правления Товарищества и его председателем.

10.3. Количество членов правления товарищества не может быть менее трех человек и должно составлять не более пяти процентов от общего числа членов товарищества. В случае, если количество членов товарищества не превышает шестидесяти человек, количество членов

правления товарищества должно составлять три человека.

10.4. Заседания правления Товарищества созываются председателем Товарищества по мере необходимости, но не реже чем раз в три месяца. Уведомление о проведении заседания правления Товарищества направляется на электронный адрес почты и/или на мобильный телефон в виде текстового или короткого сообщения всем членам правления и председателю ревизионной комиссии Товарищества не менее, чем за семь дней до дня его проведения.

10.5. Заседание правления Товарищества правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

10.6. Решения правления Товарищества принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос председателя Товарищества является решающим.

10.7. К полномочиям правления Товарищества относятся:

- 1) выполнение решений общего собрания членов Товарищества;
- 2) принятие решения о проведении общего собрания членов Товарищества или обеспечение принятия решения общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 3) принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или о необходимости проведения внеочередного общего собрания членов Товарищества в форме очно-заочного или заочного голосования;
- 4) руководство текущей деятельностью Товарищества;
- 5) принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Товарищества;
- 6) принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- 7) обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- 8) обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;
- 9) составление приходно-расходных смет и отчетов правления Товарищества и представление их на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 10) ведение учета и отчетности Товарищества, подготовка годового отчета и представление его на утверждение общему собранию членов Товарищества;
- 11) обеспечение ведения делопроизводства в Товариществе и содержание архива в Товариществе;
- 12) контроль за своевременным внесением взносов, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", обращение в суд за взысканием задолженности по уплате взносов или платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в судебном порядке;
- 13) рассмотрение заявлений членов Товарищества;

14) разработка и представление на утверждение общего собрания членов Товарищества порядка организации и ведения общего собрания членов Товарищества в виде соответствующего Положения и иных внутренних распорядков и положений Товарищества (о делопроизводстве, взносах, ревизионной комиссии и прочее), а также положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, заключивших трудовые договоры с Товариществом;

15) подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Товарищества, и размера платы, предусмотренной ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

16) прием граждан в члены товарищества.

17) подготовка и опубликование ежеквартальных отчетов о фактическом исполнении приходно-расходной сметы за текущий период

18) подготовка приходно-расходной сметы Товарищества. Приходно-расходная смета Товарищества составляемая правлением Товарищества, должна содержать указание на размер предполагаемых доходов и расходов Товарищества, перечень предполагаемых мероприятий и ответственных за их обеспечение должностных лиц Товарищества. Приходно-расходная смета составляется на календарный год или иной срок, во время которого предполагается осуществление мероприятий, требующих расходов Товарищества.

В дополнение к приходно-расходной смете Правление Товарищества готовит на основании сметы отчет о планируемом движении денежных средств на тот же период, на который составляется смета. В отчете о планируемом движении денежных средств указываются планируемые поступления от членов Товарищества с учетом фактического процента оплат предыдущего периода, планируемые оплаты текущих операций согласно смете, погашения накопленных долгов перед поставщиками с расшифровкой задолженности в разрезе поставщиков на начало и конец периода планирования, поступления от взыскания дебиторской задолженности.

10.8. Правление Товарищества также имеет право принимать иные решения, необходимые для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" к полномочиям иных органов Товарищества.

10.9. Любой член Товарищества имеет право письменно потребовать проведения заседания Правления в открытой форме, а Правление не вправе ему в этом отказать. В случае, если до даты заседания в Правление поступило такое требование, а заседание проведено закрытым, то такое заседание правления Товарищества неправомерно.

10.10. Председатель правления и члены правления несут ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу своими действиями (бездействием).

При этом не несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение Товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

10.11. Все члены правления, присутствовавшие на заседании правления, должны визировать протокол заседания, подписанный председателем.

10.12. Вопрос об ответственности за совершенные противоправные действия (бездействие) председателя и членов правления, повлекшие имущественный ущерб для членов Товарищества, может быть поставлен непосредственно самими членами Товарищества на общем собрании или путем обращения в исполнительные органы власти либо в

правоохранительные органы.

10.13. Члены правления Товарищества вправе в любое время по собственному желанию прекратить свои полномочия, направив соответствующее заявление председателю Товарищества. Полномочия члена правления считаются прекращенными в течение пяти дней с даты направления такого заявления.

10.14. В случае прекращения полномочий кого-либо из состава правления Товарищества правление СНТ вносит в повестку дня ближайшего общего собрания членов СНТ вопрос об избрании новых членов правления взамен выбывших.

10.15. В случае, если будет установлено уклонение Председателя Товарищества или членов Правления от исполнения своих обязанностей (например, уклонение от созыва и (или) участия в заседаниях правления Товарищества, уклонение от исполнения иных обязанностей, возложенных настоящим Уставом или иными документами Товарищества или решением Общего собрания членов Товарищества), то в этом случае Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о наложении на Председателя или членов Правления санкций в виде денежного штрафа в пользу Товарищества. Размер штрафа и порядок его взимания устанавливается Общим собранием членов Товарищества.

10.16 На заседании правления Товарищества имеют право присутствовать члены ревизионной комиссии.

11. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ТОВАРИЩЕСТВА

11.1. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

- 1) председательствует на заседаниях правления Товарищества;
- 2) имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые не подлежат обязательному одобрению правлением Товарищества или общим собранием членов Товарищества;
- 3) подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов Товарищества и правлением Товарищества, а также подписывает протоколы заседания правления Товарищества;
- 4) заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений общего собрания членов Товарищества и правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции общего собрания членов Товарищества или правления Товарищества;
- 5) принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;
- 6) выдает доверенности без права передоверия;
- 7) осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в отношениях с иными лицами;
- 8) рассматривает заявления членов Товарищества.

11.2. Председатель Товарищества исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества обязанности, за исключением обязанностей, исполнение которых является полномочием иных органов Товарищества.

11.3 Председатель и члены правления обязаны организовывать информирование членов Товарищества обо всех законодательных материалах, касающихся жизни Товарищества, на

общих собраниях и каждого члена Товарищества, обратившегося за информацией.

11.4 Председатель Товарищества и члены его правления при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков Товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5 Прекращение полномочий председателя Товарищества возможно в результате выбора нового председателя Товарищества или добровольного заявления председателя Товарищества о прекращении своих полномочий. Прекращение полномочий председателя Товарищества оформляется актом приема/передачи, который кроме него подписывается вновь выбранным председателем Товарищества или председательствующим на общем собрании Товарищества. В случае уклонения прекратившего полномочия председателя Товарищества от передачи документов, печати Товарищества вновь избранному Председателю и (или) от подписания вышеуказанного акта, то такой прекративший полномочия Председатель будет считаться не передавшим документы и иное имущество Товарищества новому Председателю в полном объеме.

11.6 Отчет председателя товарищества об открытии и (или) о закрытии банковского счета (банковских счетов) товарищества, содержащий в том числе информацию об условиях договора банковского счета (банковских счетов), включается в повестку ближайшего после открытия и (или) закрытия такого счета (таких счетов) общего собрания членов товарищества.

12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА

12.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью его председателя и правления Товарищества, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор).

12.2. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из Трёх членов Товарищества. В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны председатель Товарищества и члены правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

12.3. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия устанавливаются **«Положением о ревизионной комиссии (ревизоре)»**, утвержденным общим собранием членов Товарищества и являющемся неотъемлемым приложением к данному Уставу..

12.4. Ревизионная комиссия (ревизор) подотчетна общему собранию членов Товарищества.

12.5. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

1) проверять выполнение правлением Товарищества и его председателем решений общих собраний членов Товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

2) осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением общего собрания членов Товарищества;

3) отчитываться об итогах ревизии перед общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

4) сообщать общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Товарищества;

5) осуществлять проверку своевременного рассмотрения правлением Товарищества или

его председателем заявлений членов Товарищества.

12.6. Перевыборы ревизионной комиссии могут быть проведены досрочно по требованию не менее, чем 1/5 (Одна пятая) общей численности членов Товарищества.

12.7. Члены ревизионной комиссии Товарищества имеют право участвовать в заседании правления Товарищества.

12.8. Исполнительные органы Товарищества обязаны по запросу ревизионной комиссии предоставлять заверенные копии документов Товарищества.

12.9. По письменному требованию не менее 1/5 (Одна пятая) общей численности членов Товарищества Ревизионная комиссия обязана провести ревизию финансово-хозяйственной деятельности Товарищества за период с даты утверждения общим собранием приходно-расходной сметы на текущий период по дате письменного требования члена Товарищества о такой проверке. Результаты проверки комиссия обязана предоставить не позже 30 (Тридцати) дней с даты получения такого требования в письменном виде.

13. ИМУЩЕСТВО ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

13.1. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, принадлежит самому Товариществу на праве собственности как юридическому лицу. Земельные участки общего пользования разделу не подлежат.

Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков.

Вопрос о безвозмездной передаче имущества общего пользования Товарищества, являющегося недвижимым имуществом, принадлежащим товариществу на праве собственности, в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества для собственных нужд, должен быть вынесен на рассмотрение общего собрания членов Товарищества не позднее 1 января 2024 года.

13.2. Право собственности на недвижимое имущество, входящее в состав имущества общего пользования, возникает с момента государственной регистрации такого права в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости".

13.3. В соответствии с решением общего собрания членов Товарищества недвижимое имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства, принадлежащее Товариществу на праве собственности, может быть передано безвозмездно в общую долевую собственность лиц, являющихся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, пропорционально площади этих участков при условии принятия такого решения общим собранием членов товарищества в соответствии с требованиями статьи 17 Федерального закона от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".. Передача указанного имущества в данном случае не является дарением.

13.4. Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, следует судьбе права собственности на такой садовый земельный участок.

13.5. При переходе права собственности на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника такого земельного участка.

13.6. Собственник земельного участка, расположенного в границах территории Товарищества, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования, а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

13.7. Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными (в случае, если собственнику садового участка принадлежит такая доля).

13.8. Имущество общего пользования Товарищества может быть передано безвозмездно в государственную собственность субъекта Российской Федерации или муниципального образования, на территориях которых расположена территория Товарищества, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов Товарищества;

2) в соответствии с федеральным законом указанное имущество может находиться в государственной или муниципальной собственности;

3) в случае, если указанное имущество на праве общей долевой собственности принадлежит лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, получено согласие таких лиц на осуществление указанной передачи.

13.9. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, может быть передано в собственность организаций, осуществляющих газо-, водо-, тепло- и электроснабжение, водоотведение, в случае одновременного соблюдения следующих условий:

1) решение о передаче указанного имущества принято общим собранием членов товарищества;

2) в случае, если указанное имущество принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, получено согласие таких лиц на осуществление данной передачи;

3) передача указанного имущества осуществляется при условии его дальнейшего использования для нужд товарищества и правообладателей садовых и огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества.

(часть 9 введена Федеральным [законом](#) от 14.07.2022 N 312-ФЗ)

13.10. Имущество общего пользования, расположенное в границах территории садоводства или огородничества, может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном гражданским законодательством.

14. ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЧЛЕНАМ ТОВАРИЩЕСТВА ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА

14.1. Ответственным лицом за ведение делопроизводства в Товариществе является его председатель. Выписки из документов Товарищества и копии документов Товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

14.2. Протоколы общих собраний членов Товарищества подписывает председательствующий на общем собрании членов Товарищества. Протоколы общих собраний членов Товарищества, проводимых в форме заочного голосования, подписывает председатель Товарищества.

14.3. Протоколы заседаний правления Товарищества подписываются председателем Товарищества и визируются всеми присутствующими на заседании членами правления и приглашенными.

14.4. Документы, составленные ревизионной комиссией, подписываются членами ревизионной комиссии Товарищества.

14.5. Протоколы общих собраний членов Товарищества и протоколы заседаний правления заверяются печатью Товарищества.

14.6. Протоколы общих собраний членов Товарищества, протоколы заседаний правления, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее **девяти** лет.

14.7. Заверенные копии протоколов, указанных в ст.14.2, 14.3, или заверенные выписки из данных протоколов предоставляются членам Товарищества по их требованию или по требованию лиц, не являющихся членами Товарищества (если в данных протоколах содержится указание на решения, принятые общим собранием членов Товарищества по вопросам, предусмотренным пунктами 4-6, 21, 22, 24 и 26 ст. 9.2 настоящего Устава), а также органам государственной власти или органам местного самоуправления в случае, если сведения, содержащиеся в таких протоколах, могут быть запрошены данными органами в соответствии с их полномочиями, предусмотренными федеральным законом.

14.8. В Товариществе также подлежат постоянному хранению учредительные документы (в т.ч. все изменения и дополнения к уставам), проектная документация по организации и застройке территории Товарищества, книги учета имущества, хозяйственные договоры и трудовые соглашения, приходно-расходные сметы, акты ревизий финансово-хозяйственной деятельности и акты о нарушениях законодательства, ведомости уплаты взносов и другие документы бухгалтерского учета и отчетности, а также все документы по приватизации земли и свидетельства на право собственности на землю общего пользования и имущество общего пользования, документ, подтверждающий регистрацию Товарищества, списки членов Товарищества (с изменениями).

14.9. Председатель Товарищества отвечает за учет, хранение, наличие, правильность содержания и оформления протоколов общих собраний членов Товарищества и заседаний правления, иной необходимой документации Товарищества, предусмотренной законодательством и Уставом Товарищества.

14.10. В случае освобождения от должности, отрешенный от должности Председатель передает документы и печати вновь избранному Председателю в день освобождения от должности, а при отсутствии такового - в Правление находящиеся у него документы и печати Товарищества по описи. В случае неисполнения этой обязанности в указанный срок,

отрешенный от должности Председатель считается не передавшим печати и документы Товариществу.

14.11. Электронные копии всех документов Товарищества, включая Устав, приложения к уставу, бухгалтерская отчетность, отчеты Правления о фактическом исполнении сметы, решения общих собраний членов Товарищества, решения Правления размещаются на сайте Товарищества и доступны для ознакомления всем членам Товарищества.

14.12. Запросы членов Товарищества могут направляться на электронный адрес Товарищества: zelenaya-opushka@yandex.ru или через личный кабинет в информационной системе Товарищества в сети интернет <https://zelenaya-opushka.websnt.ru/> (<https://lk.preds.ru/>).

15. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ, ВЕДУЩИМИ САДОВОДСТВО НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ САДОВОДСТВА, БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ

15.1. Ведение садоводства на садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, без участия в Товариществе может осуществляться собственниками или в случаях, установленных ч. 11 ст. 12 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", правообладателями садовых земельных участков, не являющимися членами Товарищества.

15.2. Лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, вправе использовать имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, на равных условиях и в объеме, установленном для членов Товарищества.

15.3. Лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Товарищества по управлению таким имуществом в порядке, установленном Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" для уплаты взносов членами Товарищества.

15.4. Суммарный ежегодный размер платы устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Товарищества, рассчитанных в соответствии с Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и настоящим Уставом и утверждённым общим собранием членов товарищества.

15.4.1. В случае несвоевременного внесения платы, предусмотренной ст. 15.3, 15.4 начисляются пени со дня, который следует за датой, когда такая плата должна была быть внесена, до дня фактического исполнения обязательства в размере 0,2% (Две десятых процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

15.4.2. При поступлении платы в первую очередь погашается задолженность по пеням и штрафам, затем погашается обязательства, срок исполнения которого наступил или наступит раньше. В любом случае, независимо от того указано в назначении платежа или нет, в счет какого из однородных обязательств осуществлено исполнение, преимущество имеет то обязательство, срок исполнения которого наступил или наступит раньше, либо, когда обязательство не имеет срока исполнения, то обязательство, которое возникло раньше. Если сроки исполнения обязательств наступили одновременно, исполненное засчитывается пропорционально в погашение всех однородных требований.

15.5. В случае невнесения платы, предусмотренной ст. 15.3 настоящего Устава, данная плата взыскивается Товариществом в судебном порядке.

15.6. Лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества. По вопросам, упомянутым в п. п. 4 - 6, 21, 22, 24 и 26 ст. 9.2 настоящего Устава, лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, вправе принимать участие в голосовании при принятии по данным вопросам решений общим собранием членов Товарищества. По иным вопросам повестки общего собрания членов Товарищества лица, указанные в п. 15.1 настоящего Устава, в голосовании при принятии решения общим собранием членов Товарищества участия не принимают.

15.7. Лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, обладают правом, предусмотренным ч. 3 ст. 11 Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а именно, правом знакомиться и по заявлению получать за плату заверенные копии документов Товарищества.

15.8. Лица, указанные в ст. 15.1 настоящего Устава, обладают правом обжаловать решения органов Товарищества, влекущие для этих лиц гражданско-правовые последствия.

16. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА

16.1. Реорганизация Товарищества (слияние, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно - правовой формы) осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и других федеральных законов. При этом вносятся соответствующие изменения в Устав или принимается новый Устав, который также должен пройти государственную регистрацию.

16.2. Ликвидация садоводческого некоммерческого товарищества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" и другими федеральными законами, а также по решению судебных органов. При ликвидации Товарищества как юридического лица сохраняются права его бывших членов на земельные участки и другое недвижимое имущество.

16.3. Общее собрание членов Товарищества, принявшее решение об его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и определяет в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" порядок и сроки ликвидации Товарищества и правила распределения общего имущества между членами Товарищества, подлежащего разделу при его ликвидации.

16.4. При ликвидации Товарищества имущество общего пользования Товарищества, за исключением недвижимого имущества общего пользования, находящегося в собственности Товарищества и оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, передается собственникам садовых земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

16.5 На недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества и находящееся в общей собственности членов Товарищества, не может быть обращено принудительное взыскание как по задолженности Товарищества, так и по

задолженностям членов Товарищества; недвижимое имущество общего пользования, находящееся в границах территории Товарищества и являющееся его собственностью также не может быть предметом принудительного взыскания. При ликвидации Товарищества такое имущество, находящееся в собственности Товарищества, безвозмездно передаётся в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, пропорционально их площади вне зависимости от того, являлись ли данные лица членами Товарищества.

16.6 Ликвидация Товарищества считается завершённой, а Товарищество – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

16.7 Товарищество по решению общего собрания членов вправе изменить свой вид на товарищество собственников жилья без изменения организационно-правовой формы товарищества собственников недвижимости в случае его соответствия нормам жилищного законодательства Российской Федерации, регулирующего создание товарищества собственников жилья, и одновременного удовлетворения следующим условиям:

- 1) территория садоводства расположена в границах населённого пункта;
- 2) на всех садовых земельных участках, расположенных в границах территории садоводства, размещены жилые дома.

16.8 Изменение вида Товарищества на товарищество собственников жилья не является его реорганизацией.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
товарищества собственников недвижимости
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

Реестр земельных участков расположенных в границах товарищества

Товарищество осуществляет свою деятельность на земельных участках указанных в настоящем Реестре, являющимся неотъемлемой частью Устава, а также участках образованных путём объединения или деления из участков указанных в данном Реестре

1. Список земельных участков находящихся в собственности товарищества:

Кадастровый номер участка	Площадь, кв.м.	Фактическое использование
50:23:0030390:970	111,00	Земельные участки (территории) общего пользования
50:23:0030390:966	12 670,00	Улично-дорожная сеть, размещение электросетевого хозяйства
50:23:0030390:233	29 980,00	Улично-дорожная сеть, размещение электросетевого хозяйства
50:23:0030390:231	737,00	Земельные участки (территории) общего пользования, размещение электросетевого хозяйства и КТП
50:23:0030390:230	268,00	Земельные участки (территории) общего пользования, размещение электросетевого хозяйства
50:23:0030390:1449	400,00	Земельные участки (территории) общего пользования, размещение электросетевого хозяйства и КТП
50:23:0030390:1448	465,00	Земельные участки (территории) общего пользования
50:23:0030390:1114	1 783,00	Улично-дорожная сеть, размещение электросетевого хозяйства
50:23:0030390:1113	478,00	Земельные участки (территории) общего пользования, размещение ГРП
50:23:0030390:1112	13 730,00	Улично-дорожная сеть, размещение электросетевого хозяйства
50:23:0030390:1111	13 997,00	Улично-дорожная сеть, размещение электросетевого хозяйства

2. Список земельных участков членов товарищества или лиц, указанных в части 1 статьи 5 закона 217-ФЗ:

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
001	50:23:0030390:28	1 500,00
002	50:23:0030390:29	1 500,00
003	50:23:0030390:30	1 500,00
004	50:23:0030390:31	1 500,00
005	50:23:0030390:32	1 500,00
006	50:23:0030390:33	1 500,00
007	50:23:0030390:34	1 500,00
008	50:23:0030390:35	1 500,00
009	50:23:0030390:36	1 500,00
010	50:23:0030390:37	1 500,00
011	50:23:0030390:632; 50:23:0030390:633	1 500,00
012	50:23:0030390:39	1 500,00
013	50:23:0030390:40	1 500,00
014	50:23:0030390:41	1 500,00
015	50:23:0030390:42	1 500,00
016	50:23:0030390:43	1 500,00
017	50:23:0030390:44	1 500,00
018	50:23:0030390:45	1 500,00
019	50:23:0030390:46	1 500,00
020	50:23:0030390:47	1 500,00
021	50:23:0030390:48	1 500,00
022	50:23:0030390:49	1 500,00
023	50:23:0030390:50	1 554,00
024	50:23:0030390:51	1 539,00
025	50:23:0030390:52	1 500,00
026	50:23:0030390:53	1 500,00
027	50:23:0030390:54; 50:23:0030390:55	3 000,00
029	50:23:0030390:56	2 000,00
030	50:23:0030390:57	1 500,00
031	50:23:0030390:58	1 500,00
032	50:23:0030390:59	1 500,00
033	50:23:0030390:60	1 561,00
034	50:23:0030390:61	1 501,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
035	50:23:0030390:62	1 500,00
036	50:23:0030390:63	1 430,00
037	50:23:0030390:64	2 154,00
038	50:23:0030390:65	1 678,00
039	50:23:0030390:77	1 500,00
040	50:23:0030390:78	1 500,00
041	50:23:0030390:79	1 500,00
042	50:23:0030390:80	1 500,00
043	50:23:0030390:81	1 500,00
044	50:23:0030390:82	1 500,00
045	50:23:0030390:83	1 500,00
046	50:23:0030390:84	1 500,00
047	50:23:0030390:85	1 500,00
048	50:23:0030390:86	1 500,00
049	50:23:0030390:87	1 500,00
050	50:23:0030390:88	1 500,00
051	50:23:0030390:89	1 500,00
052	50:23:0030390:90	1 500,00
053	50:23:0030390:91, 50:23:0030390:630, 50:23:0030390:848	2 419,00
055	50:23:0030390:93, 50:23:0030390:94, 50:23:0030390:849	3 581,00
057	50:23:0030390:95	1 500,00
058	50:23:0030390:96	1 500,00
059	50:23:0030390:97	1 500,00
060	50:23:0030390:1467, 50:23:0030390:1468	1 556,00
061	50:23:0030390:99	1 629,00
062	50:23:0030390:961	1 245,00
063	50:23:0030390:1477	1 889,00
064	50:23:0030390:102	1 502,00
065	50:23:0030390:103	1 502,00
066	50:23:0030390:66	1 502,00
067	50:23:0030390:67	1 502,00
068	50:23:0030390:68	1 502,00
069	50:23:0030390:69	1 502,00
070	50:23:0030390:2151	2 253,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
072	50:23:0030390:2152	2 253,00
073	50:23:0030390:73	1 502,00
075	50:23:0030390:74, 50:23:0030390:75	3 004,00
076	50:23:0030390:76	1 502,00
077	50:23:0030390:104	1 502,00
078	50:23:0030390:105	1 502,00
079	50:23:0030390:106	2 274,00
080	50:23:0030390:107	1 499,00
081	50:23:0030390:108	1 500,00
082	50:23:0030390:109	1 499,00
083	50:23:0030390:110	1 499,00
084	50:23:0030390:111	1 500,00
085	50:23:0030390:112	1 500,00
086	50:23:0030390:113	1 500,00
087	50:23:0030390:114	1 500,00
088	50:23:0030390:115	1 500,00
089	50:23:0030390:116, 50:23:0030390:117	3 000,00
091	50:23:0030390:118	1 500,00
092	50:23:0030390:119	1 683,00
093	50:23:0030390:120	1 792,00
094	50:23:0030390:121	1 500,00
095	50:23:0030390:122	1 500,00
096	50:23:0030390:123	1 500,00
097	50:23:0030390:124	1 503,00
098	50:23:0030390:125	1 768,00
099	50:23:0030390:126	2 367,00
100	50:23:0030390:127	1 500,00
101	50:23:0030390:128	1 500,00
102	50:23:0030390:129	1 500,00
103	50:23:0030390:130	1 500,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
104	50:23:0030390:131	1 500,00
105	50:23:0030390:601	1 200,00
106	50:23:0030390:133, 50:23:0030390:602	1 800,00
107	50:23:0030390:134	1 500,00
108	50:23:0030390:135	1 500,00
109	50:23:0030390:969	645,00
110	50:23:0030390:137, 50:23:0030390:968	2 172,00
111	50:23:0030390:138	2 211,00
112	50:23:0030390:139	1 503,00
113	50:23:0030390:140	1 501,00
114	50:23:0030390:141	1 500,00
115	50:23:0030390:142	1 500,00
116	50:23:0030390:143	1 500,00
117	50:23:0030390:144	1 500,00
118	50:23:0030390:145	1 500,00
119	50:23:0030390:147	1 500,00
120	50:23:0030390:148	1 500,00
121	50:23:0030390:149	1 500,00
122	50:23:0030390:150	1 739,00
123	50:23:0030390:151	2 660,00
124	50:23:0030390:152	1 500,00
125	50:23:0030390:146	1 500,00
126	50:23:0030390:153	1 500,00
127	50:23:0030390:154	1 500,00
128	50:23:0030390:155	1 500,00
129	50:23:0030390:156	1 500,00
130	50:23:0030390:157	1 500,00
131	50:23:0030390:158	1 490,00
132	50:23:0030390:159	1 780,00
133	50:23:0030390:160	1 500,00
134	50:23:0030390:161	1 500,00
135	50:23:0030390:162	1 500,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
136	50:23:0030390:163	1 500,00
137	50:23:0030390:164	1 500,00
138	50:23:0030390:165	1 500,00
139	50:23:0030390:166	1 500,00
140	50:23:0030390:167	2 368,00
141	50:23:0030390:168, 50:23:0030390:852	1 608,00
142	50:23:0030390:169, 50:23:0030390:967	2 849,00
143	50:23:0030390:170, 50:23:0030390:850	2 073,00
144	50:23:0030390:171	1 500,00
145	50:23:0030390:172	1 500,00
146	50:23:0030390:173	1 500,00
147	50:23:0030390:174	1 500,00
148	50:23:0030390:175	1 500,00
149	50:23:0030390:176	1 714,00
150	50:23:0030390:177	1 872,00
151	50:23:0030390:178	1 500,00
152	50:23:0030390:179	1 500,00
153	50:23:0030390:180	1 514,00
154	50:23:0030390:181	1 645,00
155	50:23:0030390:182	1 461,00
157	50:23:0030390:183, 50:23:0030390:184	3 313,00
158	50:23:0030390:185	1 519,00
159	50:23:0030390:186	1 507,00
160	50:23:0030390:187	1 462,00
161	50:23:0030390:188	1 500,00
162	50:23:0030390:189	1 500,00
163	50:23:0030390:190	1 500,00
164	50:23:0030390:191	1 478,00
165	50:23:0030390:192	1 495,00
166	50:23:0030390:193	1 500,00
167	50:23:0030390:194	1 500,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
168	50:23:0030390:195	1 341,00
169	50:23:0030390:196, 50:23:0030390:963	2 648,00
170	50:23:0030390:1445	2 456,00
521	50:23:0030390:198	1 024,00
522	50:23:0030390:199	1 024,00
524	50:23:0030390:200 50:23:0030390:201	2 048,00
525	50:23:0030390:202	1 024,00
526	50:23:0030390:203	1 024,00
527	50:23:0030390:204	1 024,00
528	50:23:0030390:205	1 024,00
529	50:23:0030390:206	1 024,00
530	50:23:0030390:207	1 024,00
531	50:23:0030390:208	1 024,00
532	50:23:0030390:209	1 024,00
533	50:23:0030390:210	1 024,00
534	50:23:0030390:211	1 024,00
535	50:23:0030390:212	1 024,00
536	50:23:0030390:213	1 024,00
537	50:23:0030390:214	1 024,00
538	50:23:0030390:215	1 024,00
539	50:23:0030390:216	1 024,00
540	50:23:0030390:217	1 024,00
541	50:23:0030390:218	1 024,00
542	50:23:0030390:219	1 011,00
543	50:23:0030390:220	1 171,00
544	50:23:0030390:221	1 169,00
545	50:23:0030390:222	1 015,00
546	50:23:0030390:223	1 015,00
547	50:23:0030390:224	1 015,00

Условный номер участка	Кадастровый номер участка (ов)	Площадь, кв.м.
548	50:23:0030390:225	1 015,00
549	50:23:0030390:226	1 353,00
550	50:23:0030390:1450	1 474,00
554	50:23:0030390:232	2 137,00
558	50:23:0030390:1451	1 474,00
970	50:23:0030390:964	1 032,00

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
товарищества собственников недвижимости
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
"Зелёная Опушка"
Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

Положение о взносах в ТСН СНТ «Зелёная Опушка»
Дополнение к Уставу

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, размер, порядок, периодичность уплаты взносов членов ТСН СНТ «Зелёная Опушка» (далее «Товарищество» или СНТ) и правообладателей земельных участков на территории Товарищества, не являющихся членами Товарищества, а также льготы по уплате взносов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Хартией дачников Подмосковья и Уставом Товарищества и является внутренним документом товарищества.

1.3. Действие Положения распространяется на организацию работ по начислению и уплате взносов, в том числе осуществляемых с помощью автоматизированных (компьютерных) технологий и специализированных бухгалтерских систем.

1.4. Ответственность за организацию работ по начислению и уплате взносов в товариществе несёт председатель товарищества.

1.5. Непосредственное ведение учёта и делопроизводства в товариществе, связанное с начислением и контролем оплаты взносов, может осуществляется председателем, ответственным специалистом (бухгалтером), назначенным председателем из числа членов правления или членов СНТ, или принятым на работу в соответствии с трудовым законодательством, или специализированной организацией, осуществляющей ведение бухгалтерского и налогового учёта, в том числе начисление и учёт взносов, по отдельному договору.

2. ВИДЫ И ТИПЫ ВЗНOSОВ

2.1. Взносы членов товарищества могут быть следующих видов:

- 1) членские взносы;
- 2) целевые взносы.

2.2. Членские взносы могут быть использованы исключительно на текущие расходы, связанные:

- 1) с содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение тепловой и электрической энергией, водой, газом, водоотведение на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

10) иные цели, связанные с содержанием имущества общего пользования и управлением товариществом по решению общего собрания.

2.3. Целевые взносы могут быть направлены на финансирование разовых мероприятий, исключительно связанных:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства или огородничества;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования;

5) с реализацией иных целевых мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

2.4. Членские и целевые взносы могут быть двух типов: обязательные и добровольные.

2.4.1. Под обязательными понимаются взносы, направленные на финансирование расходов и мероприятий, необходимых для обеспечения и поддержания жизнедеятельности товарищества. К таковым относятся расходы по эффективному управлению товариществом, в том числе связанные с использованием современных цифровых технологий, созданию и содержанию общего имущества, необходимого для жизнеобеспечения товарищества в соответствии с нормами действующего законодательства, Хартии дачников Подмосковья, Устава товарищества и настоящего положения. Обязательные взносы начисляются всем без исключения членам товарищества и правообладателям земельных участков в границах товарищества.

2.4.2. Под добровольными понимаются взносы, направленные на финансирование второстепенных не жизнеобеспечивающих расходов и мероприятий, предусматривающих удовлетворение потребностей лишь части членов товарищества и правообладателей земельных участков в границах товарищества, с согласия остальных членов товарищества, установленного общим собранием, а именно: строительство и благоустройство детских площадок на землях общего пользования для членов товарищества и членов их семей, имеющих малолетних детей; установка и обслуживание внутренних шлагбаумов и ограждений, обеспечивающих запрет доступа посторонних лиц и животных на часть

территории товарищества; проведение праздничных мероприятий на территории товарищества и тому подобные мероприятия. Добровольные взносы начисляются лишь тем членам товарищества и правообладателям земельных участков в границах товарищества, которые в ходе голосования за приходно-расходную смету изъявили желание участвовать в финансировании вышеуказанных мероприятий и расходов.

3. РАЗМЕР ВЗНОСОВ

3.1. Общий размер взносов складывается из обязательных и добровольных членских и целевых взносов, устанавливаемых приходно-расходной сметой товарищества на основании финансово-экономического обоснования затрат по каждому виду расходов.

3.2. Приходно-расходная смета и финансово-экономическое обоснование расходов утверждаются на общем собрании товарищества на текущий финансовый год, который устанавливается либо с **01 июля** текущего календарного года по **30 июня** следующего календарного года, либо с **01 октября** текущего календарного года по **30 сентября** следующего календарного года, либо с **01 января** текущего календарного года по **31 декабря** текущего календарного года, либо с **01 апреля** текущего календарного года по **31 марта** следующего календарного года.

3.3. Размер взносов может отличаться для отдельных членов товарищества и правообладателей земельных участков в границах товарищества, если это обусловлено различным объемом использования имущества общего пользования в зависимости от размера садового или огородного земельного участка и (или) суммарного размера площади объектов недвижимого имущества, расположенных на таком земельном участке, или размера доли в праве общей долевой собственности на такой земельный участок и (или) расположенные на нем объекты недвижимого имущества. Для этого Правлением СНТ ежегодно на основании приходно-расходной сметы разрабатываются «Тарифы обязательных и добровольных взносов и платежей в ТСН СНТ «Зелёная Опушка», которые также утверждаются общим собранием.

3.3. Правление товарищества не вправе в одностороннем порядке изменять тарифы и размер взносов, установленные собранием товарищества.

3.4. Платежи за потребляемые ресурсы (*электроэнергию*), осуществляемые членами товарищества и правообладателями земельных участков в границах товарищества, поставляемые по договорам с ресурсоснабжающими организациями, относятся к членским взносам.

3.5. Тарифы за ресурсы, непосредственно потребляемые членами товарищества и правообладателями земельных участков в границах товарищества по договорам между ресурсоснабжающими организациями и товариществом, устанавливаются Правлением СНТ в соответствии с установленными государственными тарифами.

4. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВЗНОСОВ

4.1. Сумма установленных взносов перечисляется членами товарищества и правообладателями земельных участков в границах товарищества или их доверенными лицами на расчетный счет товарищества на основании платёжных квитанций, формируемых в соответствии с утверждёнными тарифами и с периодичностью не чаще одного раза в месяц. Квитанции и платёжные ведомости могут формироваться автоматизированными средствами бухгалтерского учёта, в том числе с использованием облачного сервиса 1С-Садовод.

4.2. Платёжные квитанции выставляются всем членам товарищества и правообладателям земельных участков в границах товарищества в электронном виде в личные кабинеты облачного информационного сервиса 1С-Садовод (Личный кабинет

садовода 1cfresh.com), высылаются на заявленную электронную почту члена товарищества или правообладателя земельного участка в границах товарищества.

4.3. Для членов товарищества и правообладателей земельных участков в границах товарищества, не использующих информационный сервис 1С-Садовод (Личный кабинет садовода (1cfresh.com)), и не предоставивших заявленную электронную почту отправка квитанций производится заказным почтовым отправлением. При этом почтовые расходы относятся на счёт обязательных членских взносов данного члена товарищества.

4.4. Срок уплаты взносов устанавливается в течение тридцати календарных дней с момента подтверждения получения квитанции плательщиком. Моментом подтверждения даты и времени получения квитанции плательщиком считается почтовое уведомление о вручении заказного письма или дата отправки сообщения с квитанцией в электронном виде на заявленную электронную почту плательщика, в зависимости от способа доставки. Если квитанция была доставлена несколькими способами, то датой доставки считается наиболее ранняя из указанных дат.

4.5. Взносы считаются уплаченными с момента поступления денежных средств на расчетный счет товарищества.

4.6. В случае просрочки установленного срока платежа по взносам более чем на 30 (тридцать) календарных дней, плательщику, по решению правления СНТ, могут начисляться пени в размере в размере **0,2%** (Две десятых процента) за каждый день просрочки платежа от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.7. В случае неуплаты взносов и пеней в течении более чем 6 (Шесть) месяцев товарищество вправе взыскать их в судебном порядке. Порядок судебного взыскания долгов определяется нормами действующего гражданского законодательства.

4.8. Установленные взносы членами Товарищества или платежи лицами, указанными в ч.1 ст.5 217-ФЗ, уплачиваются равными долями в размере $\frac{1}{4}$ (Одна четвертая) от размера установленного годового взноса (или платежа лицами, указанными в ч.1 ст.5 217-ФЗ) не позднее 10 (Десятого) числа первого месяца очередного квартала, а если обязанность оплатить взносы наступила после 10 числа первого месяца квартала, то первая часть взноса уплачивается не позднее 10 (Десять) рабочих дней с даты принятия общим собранием решения о размере взносов на определённый календарный год.

4.9. Общим собранием членов товарищества для целевых взносов могут быть установлены особые сроки уплаты таких взносов.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае внесения изменений в Устав ТСН СНТ «Зелёная Опушка» или изменения положений действующего законодательства, настоящее Положение действует в части, не противоречащей принятым изменениям.

5.2. Если общим собранием товарищества не принята приходно-расходная смета на следующий финансовый год и соответственно не установлен размер взносов, независимо от причины (собрание не состоялось, отсутствие кворума, отсутствие большинства для принятия решения и прочее), то Правление СНТ, в целях обеспечения текущей жизнедеятельности товарищества, вправе принять решение об установлении размера только обязательных членских взносов на предстоящий финансовый год в соответствии со сметой прошлого года с поправкой на инфляционные коэффициенты и продолжать работу в рамках указанной сметы до принятия новой.

5.3. Решение правления в соответствии с п.5.2. должно быть доведено до сведения всех членов товарищества и правообладателей земельных участков в границах товарищества путем размещения информации на сайте Товарищества в информационной сети интернет, на информационных щитах товарищества, уведомления на заявленную электронную почту члена товарищества или правообладателя земельного участка в границах товарищества.

6. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ И ДОБРОВОЛЬНЫЕ ВЗНОСЫ И ПЛАТЕЖИ

6.1. Общий размер взносов определяется как сумма всех обязательных и добровольных членских и целевых взносов, устанавливаемых приходно-расходной сметой товарищества на основании финансово-экономического обоснования затрат по каждому виду расходов.

6.2. Для определения отдельных видов взносов и расчета тарифа используются следующие понятия и их сокращения :

ЗУ – земельный участок (с учетом определения ст. 7.14 и 7.15 Устава);

кв. – квартал (период календарного года);

кв.м. – квадратный метр;

м.куб. – кубический метр;

кВт – киловатт электроэнергии;

гКал – гигакалория тепловой энергии;

ФОТ – фонд оплаты труда с установленными законом отчислениями и налогами;

АУП – административно-управленческий персонал;

Участник СНТ - член товарищества или правообладатель земельного участка в границах товарищества;

6.3. **Обязательные членские взносы** складываются из суммы следующих тарифов:

6.3.1 **Тариф на текущие расходы** в соответствии с п. 2.2. данного положения устанавливается как деление суммы затрат по смете на количество земельных участков участников СНТ согласно реестра.

6.3.5 **Тариф на Ресурсы, индивидуально потребляемые участниками СНТ** в расчете на единицу потребления по индивидуальному счётчику (квт; м.куб; гкал и т.п.). Устанавливается в соответствии с государственным тарифом: электроэнергия (в т.ч. потери в сетях пропорционально объёму потребления), тепловая энергия, водоснабжение, газоснабжение, водоотведение (если имеется) и т.п.

6.3.6 **Тариф на услуги, индивидуально потребляемые участниками СНТ** устанавливается исходя из затрат СНТ на обязательные услуги, связанные с организацией управления в СНТ, заказные почтовые отправления, курьерская доставка, СМС-сообщения отправленные участнику СНТ, в соответствии с тарифами и отчетам поставщиков услуг.

6.4. **Обязательные целевые взносы** складываются из суммы следующих тарифов:

6.4.1 **Тариф на приобретение необходимого имущества СНТ** устанавливается как деление суммы затрат по смете на приобретение (создание или модернизацию) основных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности СНТ (дороги, сети, объекты благоустройства и безопасности и т.п.) на количество земельных участков участников СНТ согласно реестра.

6.4.2 **Тариф на Оформление документов и прав на общественное имущество** устанавливается как деление суммы затрат по смете на услуги по оформлению прав на

землю и общее имущество СНТ (в т.ч. кадастровые работы, лицензирование скважин и т.п.) на количество земельных участков участников СНТ согласно реестра.

6.5. Добровольные членские взносы складываются из суммы следующих тарифов

6.5.1 Тариф на необязательные услуги, индивидуально потребляемые участниками СНТ устанавливается исходя из затрат СНТ на Необязательные услуги, предоставляемые поставщиками на территории СНТ по решению общего собрания (межевание ЗУ, проводной интернет и видеонаблюдение, индивидуальная охрана, страхование и т.п.) в соответствии с тарифами и отчетам поставщиков услуг.

6.6. Добровольные целевые взносы складываются из суммы следующих тарифов

6.6.1 Тариф на приобретение общественного имущества СНТ устанавливается как деление суммы затрат по смете на приобретение (создание или модернизацию) основных средств, необходимых для обеспечения жизнедеятельности СНТ (дороги, сети, объекты благоустройства и безопасности и т.п.) на количество земельных участков участников СНТ согласно реестра.

6.6.2 Тариф на Оформление документов и прав на общественное имущество устанавливается как деление суммы затрат по смете на услуги по оформлению прав на землю и общее имущество СНТ (в т.ч. кадастровые работы, лицензирование скважин и т.п.) на количество земельных участков добровольных участников СНТ согласно реестра.

6.7. Итоговый размер взноса для каждого участника СНТ определяется как сумма всех взносов (тарифов) указанных в п. 6.3, 6.4, 6.5, 6.6.

**Положение о Ревизионной комиссии
ТСН СНТ «Зелёная Опушка»
/Дополнение к Уставу/**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для установления внутреннего регламента работы ревизионной комиссии (ревизора) в ТСН СНТ «Зелёная опушка» (далее «товарищество» или СНТ) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества и является внутренним документом товарищества.

1.2. Положение о Ревизионной комиссии Товарищества определяет статус, состав, функции, обязанности и полномочия данной комиссии, порядок избрания и досрочного прекращения полномочий ее членов, порядок ее деятельности и взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. При разработке Положения использовались действующие нормативные акты и стандарты Российской Федерации, которые определяют порядок проведения комплексных ревизий производственной и финансово-хозяйственной деятельности в организациях и обеспечение надлежащего качества управления, а также «Хартия дачников Подмосковья».

2. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Ревизионная комиссия (Ревизор) является постоянно действующим органом внутреннего контроля Товарищества (далее – Ревизионная комиссия), осуществляющим регулярный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе за деятельностью Правления Товарищества и его Председателя.

2.2. Ревизионная комиссия действует в интересах членов Товарищества и в своей деятельности подотчетна Общему собранию членов Товарищества.

2.3. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от должностных лиц исполнительных органов Товарищества.

2.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами Товарищества, утвержденными Общим собранием членов Товарищества, в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

2.5. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании членов Товарищества в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением, на срок два года в составе **Трёх** человек из числа членов Товарищества.

2.6. В состав Ревизионной комиссии не могут быть избраны Председатель и члены Правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги).

2.7. Членам Ревизионной комиссии возмещаются расходы, связанные с непосредственным исполнением ими должностных функций в связи с проводимыми проверками, подтвержденные документально. По решению Общего собрания членов Товарищества членам Ревизионной комиссии может быть установлено вознаграждение по результатам проведенной работы. Вознаграждение выплачивается по договорам гражданско-правового характера, подписываемым, с одной стороны, членами Ревизионной комиссии, а от имени Товарищества Председателем Товарищества, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. По решению Общего собрания членов Товарищества к работе в составе Ревизионной комиссии может быть привлечено трудоспособное физическое или юридическое лицо, не ограниченное в гражданской дееспособности, не являющееся членом Товарищества и отвечающего требованиям п. 2.6. настоящего Положения, на возмездной основе по соответствующему договору. Такой договор с указанными лицами от имени Товарищества подписывает Председатель правления Товарищества.

2.9. Срок полномочий Ревизионной комиссии исчисляется с момента избрания ее Общим собранием членов Товарищества до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии следующим Общим собранием членов Товарищества.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. В функции ревизионной комиссии входит:

- проверка финансовой документации Товарищества, сравнение документов с данными первичного бухгалтерского учета и данными по инвентаризации имущества;
- проверка соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности норм действующего законодательства Российской Федерации;
- анализ соответствия ведения бухгалтерского учета существующим нормативным положениям;
- анализ финансового положения Товарищества, его платежеспособности, ликвидности активов, соотношения собственных и заемных средств, выявление резервов улучшения экономического состояния Товарищества и выработку рекомендаций для органов управления Товариществом;
- осуществление независимой оценки информации о финансовом состоянии Товарищества и состояния его имущества;
- проверка договорных отношений Товарищества, своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, налоговых отчислений и платежей в бюджет, процентов по ценным бумагам и вложениям, погашении прочих обязательств;
- проверка правильности составления приходно-расходной сметы Товарищества, годового отчета, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, иных органов государственного управления;
- проверка своевременности рассмотрения правлением товарищества или его председателем заявлений членов товарищества, соблюдения положения о делопроизводстве и документообороте товарищества;
- иные функции, относящиеся к контролю за финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, за деятельностью Правления и его Председателя.

3.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать от органов управления Товарищества все затребованные комиссией документы, необходимые для ее работы материалы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии;
- получать беспрепятственный допуск во все служебные помещения Товарищества, а также в случае необходимости печатывать денежные хранилища, материальные склады, архивы и другие служебные помещения Товарищества на период проведения проверки в целях сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изымать из дел отдельные документы (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), если в ходе проверки будут обнаружены подделки, подлоги или иные

злоупотребления;

- делать запросы и получать материалы из иных официальных источников для независимой оценки информации о материальном и финансовом состоянии Товарищества;
- требовать письменного и (или) личного объяснения от любых сотрудников Товарищества, членов Товарищества, включая членов правления Товарищества и его Председателя, по вопросам, возникающим в ходе проведения проверок и находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- привлекать в случае необходимости на договорной основе для проведения проверки (ревизии) специалистов в соответствующих областях (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), а также специализированные организации;
- выносить на рассмотрение должностных лиц органов управления Товарищества вопрос о применении мер дисциплинарной и материальной ответственности к сотрудникам Товарищества, а также к членам и должностным лицам органов управления Товарищества, в случае нарушения ими Устава Товарищества и внутренних документов Товарищества в области осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- выдавать предписания должностным лицам органов управления Товарищества о принятии ими безотлагательных мер в связи с выявленными нарушениями, если непринятие таких мер может повлечь утрату ценностей, документов или способствовать дальнейшим злоупотреблениям;
- созывать в пределах своих полномочий внеочередное Общее собрание членов Товарищества по результатам проверки при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания Товарищества, в том числе и по досрочному прекращению полномочий отдельных членов ревизионной комиссии по основаниям, предусмотренным в п.6.6. настоящего Положения, а также предложения по внесению изменений и дополнений в настоящие Положения;
- обжаловать отказ Правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества по требованию Ревизионной комиссии в суд.

3.4. Ревизионная комиссия Товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением Товарищества и Председателем правления решений Общих собраний членов Товарищества, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Товарищества, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Товарищества, состояние его имущества;
- осуществлять плановые ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год, а также внеочередные проверки в соответствии с Уставом Товарищества и данным Положением;
- отчитываться о результатах ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений в письменном виде;
- своевременно докладывать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления Товарищества;
- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем правления заявлений членов Товарищества;

3.5. Члены Ревизионной комиссии Товарищества обязаны:

- лично участвовать в заседаниях Ревизионной комиссии, в проведении проверок финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя;
- нести ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренную законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением;
- нести ответственность за неверные заключения по результатам проверки (ревизии), мера которой определяется Общим собранием Товарищества, законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества.

3.6. Ответственность члена Ревизионной комиссии за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и не установленная нормативными актами, Уставом Товарищества и Общим собранием членов Товарищества, устанавливается равной

ответственности члена Товарищества за нарушения требований Устава Товарищества.

Ответственность гражданина, привлеченного к работе Ревизионной комиссии, устанавливается гражданско-правовым договором, заключенным таким гражданином с Товариществом.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

4.1. Плановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, а также деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется не реже одного раза в год. Плановая проверка (ревизия) производится не позднее, чем за месяц до проведения годового Общего собрания членов Товарищества в соответствии с планом работы Ревизионной комиссии.

4.2. План работы Ревизионной комиссии Товарищества утверждается на первом организационном заседании Ревизионной комиссии, проведение которого должно состояться не позднее, чем через тридцать дней с момента избрания нового состава Ревизионной комиссии на Общем собрании членов Товарищества.

4.3. План работы Ревизионной комиссии Товарищества включает в себя:

- определение объектов проверок (виды финансовой и хозяйственной деятельности Товарищества, контроль за своевременным рассмотрением Правлением Товарищества и Председателем данного правления заявлений членов Товарищества; отдельные участки деятельности Товарищества и органов его управления);
- определение порядка, сроков и объема проверки по каждому из объектов;
- перечень финансовой и (или) хозяйственной документации, необходимой для осуществления проверки каждого из объектов проверки, способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения проверки (для дачи объяснений, разъяснения отдельных вопросов);
- временной график проведения заседаний Ревизионной комиссии по решению вопросов о подготовке и проведению проверок деятельности Товарищества, по подведению итогов проверок;
- определение членов Ревизионной комиссии Товарищества, ответственных за подготовку к проведению проверок, сбор информации и необходимых документов и материалов, а также за подготовку проекта заключения Ревизионной комиссии к заседанию Ревизионной комиссии по подведению итогов проверки;
- иные вопросы, связанные с организацией проведения заседаний и проверок Ревизионной комиссией Товарищества.

4.4. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя осуществляется также в любое время по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;
- решению Общего собрания членов Товарищества;
- по требованию одной пятой общего числа членов Товарищества;
- по требованию одной трети общего числа членов Правления Товарищества.

4.5. В случае выявления нарушений член Ревизионной комиссии должен направить председателю Ревизионной комиссии письменное заявление с описанием характера нарушений и лиц, их допустивших, не позднее трех календарных дней с момента их выявления. В течение десяти календарных дней после получения заявления председатель Ревизионной комиссии обязан собрать заседание Ревизионной комиссии. В случае принятия Ревизионной комиссией решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии обязан организовать внеплановую проверку и приступить к ее проведению.

4.6. В случае принятия общим собранием Товарищества решения о проведении внеплановой проверки деятельности Товарищества, председатель Ревизионной комиссии в течение трех календарных дней после дня проведения собрания обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок проведения внеплановой проверки (ревизии).

4.7. Члены Товарищества или члены Правления Товарищества – инициаторы проверки деятельности Товарищества направляют в Ревизионную комиссию письменное требование.

Требование должно содержать:

- Ф.И.О. членов – инициаторов проверки;
- номера участков и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требования проведения проверки;
- обоснование необходимости проведения внеочередной проверки (ревизии) деятельности Товарищества.

Требование подписывается лично членами Товарищества.

4.8. Требования членов Товарищества - инициаторов проведения внеочередной проверки отправляется ценным письмом в адрес Товарищества с уведомлением о вручении или (и) сдается председателю Ревизионной комиссии. Дата предъявления требования определяется по дате уведомления о его вручении или дате росписи председателя Ревизионной комиссии в получении письменного требования.

4.9. В течение десяти календарных дней с даты предъявления требования Ревизионная комиссия должна принять решение о проведении внеочередной проверки деятельности Товарищества или сформулировать мотивированный отказ от проведения проверки.

4.10. Отказ от проведения внеочередной проверки деятельности Товарищества может быть дан Ревизионной комиссией в следующих случаях:

- граждане, предъявившие требование, не являются членами Товарищества на дату предъявления требования;
- количество инициаторов предъявленного требования не соответствует п.4.4 данного раздела;
- в требовании не указаны сведения, позволяющие определенно установить соответствие инициаторов предъявления требования условиям, предусмотренным действующим законодательством для членов Товарищества, имеющих право предъявления таких требований.

4.11. Решение Ревизионной комиссии Товарищества о проведении внеочередной проверки либо об отказе в проведении такой проверки высылается инициаторам проверки в течение трех календарных дней с момента принятия такого решения.

4.12. Инициаторы ревизии деятельности Товарищества вправе в любой момент до принятия Ревизионной комиссией решения о проведении проверки деятельности Товарищества, в том числе деятельности Правления Товарищества и его Председателя, отозвать свое требование, письменно уведомив об этом Ревизионную комиссию.

4.13. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества должна быть проведена в течение одного месяца с момента принятия решения о проведении проверки (ревизии). В случае необходимости Ревизионная комиссия может принять решение о продлении срока проведения проверки до двух месяцев.

4.14. Проверка (ревизия) деятельности Товарищества включает в себя:

- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Товарищества;
- сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Товарищества, распорядительных документов Правления и его Председателя, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Товарищества, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемым объектам;
- осмотр складов, архивов и других служебных помещений Товарищества;
- анализ заключенных Товариществом, его органами управления гражданско-правовых договоров и исполнения обязательств по ним;
- анализ результатов рассмотрения Правлением заявлений членов Товарищества;
- выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации деятельности Товарищества, деятельности Правления и его Председателя, искажения и недостоверности отражения деятельности Товарищества в бухгалтерской, статистической и иной отчетности и документации Товарищества;
- осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку деятельности Товарищества, в рамках полномочий Ревизионной комиссии, закрепленных настоящим Положением.

4.15. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Товарищества, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы, в устном, а при необходимости и в письменном виде.

Запрашиваемые документы и материалы должны быть представлены членам Ревизионной

комиссии в течение двух календарных дней с момента получения запроса и не позднее пяти календарных дней после ее письменного запроса.

4.16. Член Ревизионной комиссии должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующим объектам проверки.

4.17. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к объектам проверки.

4.18. Должностные лица органов управления Товарищества, сотрудники и члены Товарищества обязаны:

- создавать проверяющим условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки, предоставлять членам Ревизионной комиссии всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;

- оперативно устранять все выявленные Ревизионной комиссией нарушения, в том числе по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;

- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении проверки.

4.19. По итогам проверки (ревизии) деятельности Товарищества Ревизионная комиссия составляет письменное заключение, которое является документом внутреннего контроля Товарищества.

Заключение Ревизионной комиссии должно состоять из трех частей: вводной, аналитической и итоговой.

4.19.1. Вводная часть заключения Ревизионной комиссии должна включать:

- название документа в целом - «Заключение Ревизионной комиссии ТСН СНТ «Зелёная Опушка».

- дату и место составления заключения;

- дату (период) и место проведения проверки;

- основание проверки (решение Ревизионной комиссии, Общего собрания членов Товарищества, инициатива членов Товарищества);

- цель и объект проверки (определение законности деятельности Товарищества и его органов управления, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, контроль за своевременным рассмотрением Правлением и Председателем правления Товарищества заявлений членов Товарищества, др.);

- перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Товарищества, которые были использованы при проведении проверки.

4.19.2. Аналитическая часть должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:

- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации финансово-хозяйственной деятельности Товарищества;

- общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;

- иные результаты в соответствии с объектом проверки.

4.19.3. Итоговая часть заключения Ревизионной комиссии представляет собой аргументированные выводы Ревизионной комиссии и должна содержать:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, финансовых документах и организационно-распорядительных актах органов управления Товарищества;

- информация о выявленных фактах нарушений, установленных действующим законодательством для осуществления деятельности Товарищества, иных фактах нарушений в соответствии с целью проверки;

- рекомендации и предложения Ревизионной комиссии по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Товарищества.

4.19.4. Заключение Ревизионной комиссии составляется не менее, чем в двух экземплярах не позднее семи дней с момента проведения проверки и подписывается всеми членами Ревизионной комиссии на заседании Ревизионной комиссии по итогам проверки.

Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные направляются

в Правление Товарищества, а в случае проведения внеочередной проверки по требованию членов Товарищества – также этим гражданам, в течение пяти дней с момента его подписания. Результаты проверки представляются Общему собранию членов Товарищества.

4.20. Порядок рассмотрения и утверждения заключений и отчетов ревизионной комиссии общим собранием членов Товарищества устанавливается соответствующим положением об общих собраниях.

4.21. Товарищество обязано хранить заключения Ревизионной комиссии и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Товарищества.

4.22. По результатам внеочередной проверки (ревизии) при создании угрозы интересам Товарищества и его членам, либо при выявлении злоупотреблений членов Правления Товарищества и Председателя правления, Ревизионная комиссия в пределах своих полномочий обязана созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества в установленном законом от и Уставом Товарищества порядке.

4.23. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии и направляется в Правление Товарищества. Данное требование подписывается членами Ревизионной комиссии, голосовавшими за его принятие.

4.24. Правление Товарищества обязано в соответствии с требованиями федерального закона, Устава и положения об общем собрании товарищества рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении.

В случае принятия Правлением Товарищества решения о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества указанное Общее собрание членов Товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если Правление Товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества (собрания уполномоченных), оно информирует в письменной форме Ревизионную комиссию Товарищества о причинах отказа.

4.25. Председатель Ревизионной комиссии Товарищества в течение трех календарных дней со дня получения ответа Правления Товарищества обязан собрать заседание Ревизионной комиссии и определить порядок дальнейших действий Ревизионной комиссии:

- подготовка заключения Ревизионной комиссии для доклада на внеочередном Общем собрании членов Товарищества;
- обжалование отказа правления Товарищества о проведении внеочередного Общего собрания членов Товарищества в суд;
- другое приемлемое решение в рамках полномочий Ревизионной Комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

5.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Протокол заседания Ревизионной комиссии подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом и по результатам проверки.

5.2. Уведомление о проведении заседания Ревизионной комиссии Товарищества направляется членам Ревизионной комиссии электронным способом (на электронную почту, СМС-сообщением, уведомлением в личный кабинет на сайте товарищества) не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения заседания.

5.3. Все заседания Ревизионной комиссии проводятся в очной форме.

5.4. Заседание Ревизионной комиссии включает в себя следующие этапы:

- открытие заседания председателем Ревизионной комиссии;
- определение кворума заседания;
- оглашение вопросов повестки дня заседания;
- выступления с докладами, сообщениями и отчетами по вопросам повестки дня заседания, их обсуждение;
- формулирование председателем Ревизионной комиссии проекта решения по вопросам

повестки дня;

- голосование по вопросам повестки дня заседания;
- подведение итогов голосования;
- оглашение решений Ревизионной комиссии по вопросам повестки дня;
- оформление протокола заседания Ревизионной комиссии.

5.5. Заседание Ревизионной комиссии правомочно (имеет кворум), если в нем участвуют более половины членов Ревизионной комиссии. В случае отсутствия кворума, заседание Ревизионной комиссии переносится на более поздний срок, но не более, чем на десять календарных дней.

5.6. Заседания Ревизионной комиссии ведет председательствующий. Председательствующим на заседаниях ревизионной комиссии является председатель Ревизионной комиссии Товарищества. В случае отсутствия на заседании председателя ревизионной комиссии, председательствующий избирается на заседании ревизионной комиссии Товарищества из числа членов Ревизионной комиссии.

5.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки, присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Ревизионной комиссии.

5.8. Члены Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Правления Товарищества и его Председателя, Общего собрания членов Товарищества.

5.9. Протокол заседания Ревизионной комиссии должен содержать:

- дату, время и место проведения заседания;
- перечень членов Ревизионной комиссии и лиц, присутствующих на заседании;
- информацию о кворуме заседания;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания;
- основные положения выступлений, докладов и отчетов по вопросам повестки дня;
- итоги голосования;
- решения, принятые Ревизионной комиссией.

К протоколу прилагаются необходимые материалы и документы, рассматриваемые на заседании комиссии.

5.10. Бумажный протокол заседания Ревизионной комиссии составляется в одном экземпляре не позднее семи дней с момента проведения заседания, подписывается Председателем и Секретарем Ревизионной комиссии. Заверение протокола круглой печатью Товарищества не является обязательным.

5.11. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии и прилагаемые к ним материалы подшиваются и хранятся в деле с материалами Ревизионной комиссии в соответствии с утверждённой номенклатурой дел товарищества. Электронные копии документов ревизионной комиссии хранятся и публикуются на сайте товарищества в системе электронного документооборота.

5.12. Копии протоколов заседаний и решений Ревизионной комиссии и выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя Ревизионной комиссии и печатью Товарищества, представляются членам Товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится Товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

6. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ДОСРОЧНОГО ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

6.1. Выдвижение кандидатов в Ревизионную комиссию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Товарищества и настоящим Положением.

6.2. Голосование при выборах Ревизионной комиссии проводится в соответствии с Положением об общем собрании товарищества.

6.3. Если по итогам голосования на Общем собрании членов Товарищества кандидат прошел одновременно в какой-либо орган управления и в Ревизионную комиссию Товарищества, то он вправе выбрать членство в одном из этих органов. На освободившуюся должность Общее собрание членов Товарищества выдвигает новую кандидатуру.

6.4. Член Ревизионной комиссии вправе по своей инициативе выйти из ее состава в любое время, письменно известив об этом остальных ее членов.

6.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии прекращаются автоматически в связи с его вхождением в органы управления Товарищества или наступления одного из событий, предусмотренных п.2.6. данного Положения.

6.6. Полномочия отдельных членов или всего состава Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Товарищества по следующим основаниям:

- по требованию не менее чем одной четверти общего числа членов Товарищества;
- отсутствие члена Ревизионной комиссии на ее заседаниях или неучастие в ее работе в течение года;
- при проведении проверок члены (член) Ревизионной комиссии ненадлежащим образом изучили все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки, что повлекло за собой неверные заключения Ревизионной комиссии;
- невыполнение отдельными членами Ревизионной комиссии или Ревизионной комиссией в целом п. 3.4. настоящего Положения;
- совершения иных действий (бездействия) членов Ревизионной комиссии, повлекших неблагоприятные для Товарищества последствия.

6.7. Досрочное расторжение гражданско-правовых договоров с гражданами, привлеченными к работе в составе Ревизионной комиссии в соответствии с п.2.7 настоящего Положения, от имени Товарищества осуществляет Председатель правления Товарищества по решению Общего собрания членов Товарищества.

6.8. В случае, когда число членов Ревизионной комиссии становится менее половины от избранного числа, предусмотренного уставом Товарищества и настоящим Положением, Правление Товарищества обязано созвать внеочередное общее собрание членов Товарищества для избрания нового состава Ревизионной комиссии. Оставшиеся члены Ревизионной комиссии осуществляют свои функции до избрания нового состава Ревизионной комиссии внеочередным Общим собранием членов Товарищества.

В случае досрочного прекращения полномочий Ревизионной комиссии полномочия вновь избранных членов Ревизионной комиссии действуют до следующего момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества.

6.9. Если внеочередное Общее собрание членов Товарищества досрочно прекратило полномочия всего состава Ревизионной комиссии в целом или ее отдельных членов, в результате чего их число стало менее половины от избранного состава, и не избрало новый состав Ревизионной комиссии (отдельных ее членов), то в течение не более тридцати календарных дней с момента принятия данного решения, Правление Товарищества обязано принять решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Товарищества с пунктом повестки дня об избрании нового состава Ревизионной комиссии.

Правление Товарищества устанавливает срок внесения предложений по кандидатам в состав Ревизионной комиссии. Вносить предложения по кандидатам в состав Ревизионной комиссии имеют право члены Товарищества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов на правах внутреннего Регламента Товарищества.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Товарищества.

7.3. Изменения в Положение о Ревизионной комиссии принимается Общим собранием членов Товарищества простым большинством голосов.

7.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации

и Устав Товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава Товарищества.

7.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения о Ревизионной комиссии Общим собранием членов Товарищества либо ликвидации Товарищества как юридического лица.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
товарищества собственников недвижимости
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

Положение об Общем собрании членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» /Дополнение к Уставу/

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» (далее – Товарищество или СНТ), разработанное в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.07.2017г. № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Уставом Товарищества, является внутренним документом Товарищества.

1.2. Положение об Общем собрании членов Товарищества определяет статус, компетенцию Общего собрания членов Товарищества, порядок его созыва и ведения, принятия решений Общим собранием членов Товарищества и его взаимодействия с иными органами управления Товарищества.

1.3. Установленный настоящим положением порядок организации и проведения общих собраний товарищества распространяется также на лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, которые могут принимать участие в общем собрании товарищества, при рассмотрении ряда установленных законом вопросов.

1.4. В настоящем положении под «участниками собрания» понимаются не только члены товарищества в соответствии со ст. 12 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, но и все остальные граждане, указанные в части 1 статьи 5 указанного Федерального закона, включенные в реестр правообладателей земельных участков, расположенных в границах садоводства в соответствии со ст.15 указанного Федерального закона (далее «Реестр членов товарищества»).

1.5. Результаты общего собрания, организованного и проведённого в соответствии с настоящим положением (кроме п.п.4.4. – 4.11., относящихся исключительно к организации внеочередного собрания по требованию), имеют юридические последствия только для общих собраний, проводимых в плановом порядке по инициативе председателя и правления товарищества. Для всех остальных случаев инициирования и проведения общих собраний товарищества используются исключительно нормы действующего законодательства.

2. Статус, виды и формы общего собрания членов товарищества

2.1. Общее собрание членов товарищества является Высшим органом управления товарищества. Общее собрание членов товарищества может быть очередным или внеочередным.

2.2. В своей деятельности общее собрание товарищества руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом товарищества, настоящим Положением и другими внутренними документами товарищества.

Если какие-либо вопросы деятельности Общего собрания членов товарищества не урегулированы нормами указанных актов, то они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов товарищества.

2.3. Для организации и проведения общего собрания товарищества может использоваться сайт товарищества..

2.4. В качестве информационной системы для хранения материалов общих собраний товарищества используются интернет-сайт товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-

2.5. Решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

2.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 26 пункта 3.1. настоящего положения, проведение заочного голосования не допускается.

2.7. В случае, если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 - 26 пункта 3.1. настоящего положения, такое общее собрание членов товарищества не имело указанного в пункте 5.5. кворума, в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования.

2.8. Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

1) результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

2) результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление;

3)

2.9. Принятие решения общего собрания членов товарищества путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление.

2.10. По вопросам, указанным в пунктах 4 - 6, 21, 22, 24 и 26 статьи 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования всех лиц, внесённых в реестр членов товарищества.

2.11. Все члены товарищества, а также лица, внесённые в реестр членов товарищества, имеют равное право присутствовать на общем собрании членов товарищества, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член товарищества (участник собрания) имеет на общем собрании товарищества один голос.

2.12. Все общие собрания членов товарищества являются открытыми. Фото-, киносъемка, аудио- и видеозапись общего собрания членов товарищества присутствующими гражданами и иными представителями не требуют особого разрешения.

3. Компетенция общего собрания членов товарищества

3.1. К исключительной компетенции общего собрания членов товарищества относятся:

1) изменение устава товарищества;

2) избрание органов товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;

4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;

6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства или огородничества;

7) прием граждан в члены товарищества, исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;

8) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;

9) одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства или огородничества;

10) распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для их последующего предоставления в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

11) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с товариществом;

13) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором товарищества;

15) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

16) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;

17) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) утверждение отчетов правления товарищества, отчетов председателя товарищества;

19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;

20) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;

21) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

22) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, предусмотренной частью 3 статьи 5 настоящего Федерального закона;

23) принятие решений о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

24) принятие решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы членов товарищества и (или) лиц, указанных в части 1 статьи 5 настоящего Федерального закона, в составе согласительной комиссии, созданной в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности".

25) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств при принятии решений общим собранием членов товарищества и включении в устав товарищества перечня вопросов, указанных в части 2 статьи 8 настоящего Федерального закона;

26) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами, являющимися правообладателями садовых или огородных земельных участков, расположенных в границах территории садоводства или огородничества, выращенной на таких земельных участках сельскохозяйственной продукции при условии соблюдения земельного законодательства, ветеринарных норм и правил, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

27) принятие решений о привлечении заемных средств.

3.2. Общее собрание членов товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения.

3.3. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания товарищества, не могут быть переданы им на решение исполнительных органов товарищества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Очередное и внеочередное Общее собрание членов Товарищества

4.1. Общее собрание членов Товарищества созывается Правлением Товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Сроки проведения Общего собрания членов Товарищества устанавливается Уставом Товарищества. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания членов Товарищества является обязанностью Председателя и Правления Товарищества.

4.2. Вопросы, решаемые ежегодным Общим собранием членов Товарищества в обязательном порядке, устанавливаются Уставом Товарищества.

4.3. Вопросы, подлежащие рассмотрению на очередном Общем собрании членов Товарищества, вносятся Председателем и Правлением Товарищества.

4.4. Внеочередное общее собрание членов товарищества должно проводиться по требованию:

- 1) правления товарищества;
- 2) ревизионной комиссии (ревизора);
- 3) членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества.

4.5. Внеочередное общее собрание членов товарищества может быть проведено также по требованию органа местного самоуправления по месту нахождения территории садоводства или огородничества.

4.6. В случаях, предусмотренных пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества вручается лично председателю товарищества либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю товарищества или в правление товарищества по месту нахождения товарищества.

4.7. Требование о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества должно содержать перечень вопросов, подлежащих включению в повестку внеочередного общего собрания членов товарищества, а также может содержать предлагаемые решения по каждому из них.

Помимо этого, требование должно содержать:

- данные об инициаторах проведения внеочередного общего собрания товарищества и иные основания, удостоверяющие права инициаторов на требование проведения внеочередного общего собрания товарищества;

- обоснование необходимости проведения внеочередного общего собрания товарищества;

- форму проведения внеочередного общего собрания товарищества;

- другие требования инициаторов, непосредственно связанные с проведением внеочередного общего собрания товарищества.

Требование подписывается лично инициаторами проведения внеочередного общего собрания товарищества.

Если требование проведения внеочередного общего собрания товарищества направлено почтовым отправлением, датой предъявления такого требования является дата, указанная на оттиске календарного штемпеля, подтверждающего дату отправки почтового отправления.

4.8. Правление товарищества не позднее тридцати дней со дня получения требования, указанного в п.п. 4.4. и 4.5., обязано обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества.

4.9. Правление товарищества не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного общего собрания членов товарищества.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, исполнительный орган товарищества по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы в порядке, установленном Уставом Товарищества и действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Правление товарищества может отказать в проведении внеочередного общего собрания членов товарищества в случаях:

- если не соблюден установленный Уставом и действующим законодательством Российской Федерации порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного общего собрания членов товарищества;

- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного общего собрания членов товарищества, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

Отказ должен быть оформлен в письменном виде и направлен инициатору собрания курьером под расписку или заказным почтовым отправлением. Срок оформления отказа составляет не более 7 (семи) рабочих дней.

Отказ правления товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного общего собрания членов товарищества инициаторы требования могут обжаловать в суд.

4.11. В случае нарушения правлением товарищества срока и порядка проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, установленного частью 11 ст.17 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, ревизионная комиссия (ревизор), члены товарищества, орган местного самоуправления, требующие проведения внеочередного общего собрания членов товарищества, вправе самостоятельно обеспечить проведение внеочередного общего собрания членов товарищества при условии соблюдения положений частей 13 - 18 вышеуказанной ст.17.

4.12. Все остальные, помимо п.п.4.4. – 4.11., организационные и документационные нормы и правила подготовки и проведения общих собраний, указанные в настоящем положении не распространяются на внеочередные собрания.

5. Созыв общего собрания членов товарищества

5.1. Уведомление о проведении общего собрания членов товарищества не менее чем за две недели до дня его проведения осуществляется следующими нижеперечисленными способами:

1) направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии адреса электронной почты или электронного адреса в социальных сетях и мессенджерах или мобильного телефона, уведомление направляется только в форме электронного сообщения);

2) размещается на интернет-сайте товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещается на информационном щите, расположенном в границах территории товарищества;

5.2. Сообщение о проведении общего собрания членов товарищества может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

5.3. В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества. Включение в указанный перечень дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.4. Правление товарищества обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за семь дней до даты проведения общего собрания членов товарищества, в том числе с проектом приходно-расходной сметы, в случае, если повестка общего собрания членов товарищества предусматривает вопрос об утверждении приходно-расходной сметы товарищества. Ознакомление с документами и материалами осуществляется теми же способами, что и уведомление о проведении общего собрания членов товарищества в соответствии с п.5.1. В случае нарушения срока, предусмотренного настоящей частью, рассмотрение указанных проектов документов и иных материалов на общем собрании членов товарищества не допускается.

5.5. Общее собрание членов товарищества правомочно (имеет кворум), если на указанном собрании присутствует более чем пятьдесят процентов членов или их представителей.

5.6. Член Товарищества вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной в установленном законом порядке.

5.7. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества считаются участники собрания, зарегистрировавшиеся для участия в нем. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в форме очно-заочного или заочного голосования, считаются участники собрания, решения (бюллетени) которых получены до даты окончания приема решений (бюллетеней).

5.8. Счетная комиссия общего собрания членов товарищества (далее – Счетная комиссия) определяет кворум общего собрания членов товарищества на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества.

Кворум общего собрания членов товарищества, проводимого в форме очно-заочного или заочного голосования (опросным путём), определяется на основании подсчёта количества решений (бюллетеней) участников собрания, направленных в правление до даты проведения общего собрания.

5.9. При отсутствии кворума при проведении очного общего собрания членов товарищества в дальнейшем решение такого общего собрания членов товарищества по тем же вопросам повестки такого общего собрания членов товарищества может быть принято путем проведения очно-заочного голосования. В этом случае сроки проведения заочного голосования и подведения итогов голосования по вопросам повестки дня определяются председателем товарищества.

5.10. При отсутствии кворума для проведения общего собрания членов товарищества, проводимого в очно-заочной или заочной форме (опросным путем) председатель и правление товарищества могут принять решение о продлении сроков заочного голосования. В этом случае

требуется дополнительное уведомление членов товарищества в соответствии с п.5.1. настоящего положения.

5.11. Информирование членов товарищества о проведении повторного общего собрания членов Товарищества осуществляется способами и в сроки, предусмотренными Уставом товарищества и настоящим положением для соответствующей формы проведения собрания.

5.12. Для членов товарищества, а также для всех не являющихся его членами правообладателей земельных участков, расположенных в границах территории садоводства должен быть обеспечен свободный доступ к месту проведения общего собрания членов товарищества.

6. Порядок проведения общего собрания членов товарищества

6.1. Перед открытием общего собрания членов товарищества в очной или очно-заочной форме проводится официальная регистрация прибывших участников собрания в часы, указанные в тексте уведомления о проведении общего собрания членов товарищества.

Регистрация участников собрания (их представителей) прекращается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время.

Незарегистрировавшийся участник собрания (его представитель) не вправе принимать участие в голосовании.

Процедуру регистрации участников собрания осуществляет правление товарищества. При этом оно ведет протокол:

- итогов регистрации участников собрания (протокол об определении кворума);
- учета доверенностей представителей членов товарищества;
- учета бланков бюллетеней для голосования (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования).

6.2. Процедура регистрации состоит из следующих этапов:

- участник собрания, прибывший на собрание, предъявляет члену правления товарищества паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также правоудостоверяющий документ на земельный участок находящийся в границах территории товарищества;

- представитель участника собрания предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также доверенность, подтверждающую его полномочия, а также правоудостоверяющий документ на земельный участок находящийся в границах территории товарищества. При отсутствии доверенности представитель не может принимать участие в общем собрании членов товарищества;

- члены правления товарищества осуществляют проверку соответствия документов, удостоверяющих личность участника собрания и полномочия представителей членов товарищества списку реестра членов товарищества;

- члены правления товарищества вносят в протокол итогов регистрации сведения об участнике собрания, заверяемые регистрируемым участником личной подписью в протоколе итогов регистрации.

6.3. По итогам регистрации участников собрания правление товарищества составляет:

- протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества;
- протокол о выданных бюллетенях для голосования на общем собрании членов товарищества (при очном закрытом голосовании с использованием бюллетеней для голосования или очно-заочном голосовании).

В необходимых случаях на основании протокола итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества Счетная комиссия составляет отдельный протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества не позднее семи дней с даты проведения собрания. В остальных случаях заверенный Счетной комиссией протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества является одновременно протоколом об определении кворума.

Решение Счетной комиссии о наличии кворума общего собрания членов товарищества определяется на основании установленного числа членов товарищества. Установленным числом членов товарищества является число членов товарищества внесённых в реестр членов товарищества

на момент окончания процедуры регистрации участников общего собрания членов товарищества. Изменения и добавления в реестр членов товарищества могут быть внесены в процессе регистрации участников собрания на основании представленных документов в соответствии с нормами, установленными Уставом товарищества и Федеральным законом «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ.

Решение о наличии кворума фиксируется секретарем общего собрания членов товарищества в протоколе общего собрания членов товарищества.

6.4. Общее собрание членов товарищества открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества время или, если все члены товарищества уже зарегистрированы, ранее.

6.5. Общее собрание членов товарищества открывается председателем товарищества. В случае его отсутствия общее собрание открывается одним из членов правления товарищества.

6.6. Рабочими органами общего собрания членов товарищества являются:

- а) Председатель общего собрания членов товарищества, которым является председатель товарищества или назначенный им один из членов правления товарищества;
- б) Счетная комиссия общего собрания членов товарищества;
- в) Секретарь общего собрания членов товарищества.

6.7. Председатель товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы секретаря общего собрания членов товарищества из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов Товарищества.

Секретарь общего собрания членов товарищества:

- фиксирует ход проведения общего собрания членов товарищества (основные положения выступлений и докладов) в протоколе общего собрания членов товарищества и/или приобщает к протоколу соответствующие документы;
- принимает заявления от участвующих в общем собрании членов товарищества о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня собрания, а также прием вопросов и предложений;
- передает председателю общего собрания членов товарищества, поступившие от участвующих заявления и вопросы;
- выполняет поручения рабочих органов общего собрания членов товарищества;
- подписывает протокол итогов регистрации (протокол об определении кворума) общего собрания членов товарищества и протокол общего собрания членов товарищества после их составления в установленные сроки;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.8. Председатель товарищества или уполномоченное им лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы Счетной комиссии из числа членов товарищества простым большинством голосов присутствующих на общем собрании членов товарищества.

В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. Счетная комиссия не может состоять только из членов правления товарищества.

Счетная комиссия:

- определяет кворум общего собрания членов товарищества на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;
- фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе общего собрания членов товарищества;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией участниками собрания (их представителями) права голоса на общем собрании членов товарищества;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права участников собрания на участие в голосовании;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Члены Счетной комиссии подписывают протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества, протоколы о результатах голосования и другие документы Счетной комиссии после их составления в установленные сроки.

6.9. Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель товарищества или назначенный им один из членов правления.

Председатель общего собрания членов товарищества:

- официально оглашает результаты определения кворума общего собрания членов товарищества;

- объявляет об открытии общего собрания членов товарищества и завершении его работы и о дальнейшем порядке принятия решений по вопросам повестки общего собрания товарищества с использованием очно-заочного голосования в случае отсутствия кворума;

- объявляет повестку дня общего собрания членов товарищества, регламент и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня;

- располагает правом изменения последовательности рассмотрения вопросов, предусмотренных повесткой дня общего собрания членов товарищества;

- располагает правом установления перерывов в работе общего собрания членов товарищества;

- выполняет обязанности по ведению общего собрания членов товарищества: предоставляет слово участникам собрания в соответствующей очередности; объявляет об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов; следит за соответствием выступлений участников собрания повестке дня; объявляет о начале и завершении перерывов в работе собрания и т.п.;

- контролирует выполнение регламента общего собрания членов товарищества;

- предоставляет при необходимости слово представителям органов товарищества и компетентных государственных органов, специалистам, присутствующим на общем собрании членов товарищества;

- доводит до сведения участников общего собрания членов товарищества информацию о снятии кандидатур, предложенных в соответствующие органы товарищества, при подготовке собрания и в ходе его работы;

- дает необходимые указания и поручения секретарю общего собрания членов Товарищества;

- принимает от счетной комиссии и секретаря документы, поступившие в ходе работы собрания, анализирует вопросы и заявления, поступившие в адрес собрания, обобщает и классифицирует их;

- принимает меры по поддержанию и восстановлению порядка на общем собрании членов товарищества;

- обладает правом лишать слова участника общего собрания членов товарищества;

- принимает возможные меры для поисков компромиссов и урегулирования разногласий между конфликтующими участниками общего собрания членов товарищества;

- подписывает протокол общего собрания членов товарищества;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6.10. Регламент выступлений устанавливается и утверждается председателем и правлением товарищества при подготовке к общему собранию членов товарищества, исходя из количества вопросов повестки дня.

Председатель общего собрания членов товарищества имеет право изменить регламент выступлений, исходя из анализа вопросов и заявлений, поступивших в адрес общего собрания членов товарищества.

6.11. Участник общего собрания членов товарищества имеет право:

- выступать в прениях по любому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, но не более одного раза по каждому вопросу, в соответствии с регламентом выступлений;

- задавать вопросы выступающим, председателю общего собрания членов товарищества в письменной или устной форме (форма подачи вопросов определяется председателем общего собрания членов товарищества).

Участник общего собрания членов товарищества, желающий выступить в прениях по вопросам повестки дня, должен подать письменную заявку председателю общего собрания членов товарищества о предоставлении ему слова.

6.12. Голосование на общем собрании членов Товарищества по вопросам повестки дня осуществляется путем закрытого голосования с использованием бюллетеней.

По вопросам, поставленным на голосование, подсчет голосов осуществляется по каждому из вариантов, выраженных формулировками "за", "против" и "воздержался".

После подсчета голосов Счетной комиссией итоги голосования вносятся в протокол общего собрания членов товарищества. Решение по вопросу повестки дня считается принятым (не принятым) после оглашения результатов голосования Счетной комиссией.

По итогам голосования счетная комиссия составляет отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии или лицом, выполняющим ее функции.

6.13. Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки при голосовании, то по решению общего собрания членов товарищества, принимаемому большинством голосов присутствующих на собрании членов, должно быть проведено повторное голосование по данному вопросу.

6.14. После рассмотрения всех вопросов повестки дня общего собрания членов товарищества и оглашения итогов голосования председатель общего собрания членов товарищества объявляет о закрытии общего собрания членов товарищества.

6.15. При проведении собрания в очно-заочной или заочной форме (опросным путём) порядок его проведения и процедура заочного голосования (опросным путем) устанавливается председателем и правлением товарищества на этапе подготовки собрания с учётом положений настоящего раздела.

6.16. Председатель товарищества или лицо им уполномоченное не позднее шести рабочих дней с момента проведения общего собрания товарищества уведомляет членов товарищества об итогах собрания способами, указанными в п.5.1 настоящего положения и публикует протокол и материалы собрания..

6.17. Решения общего собрания членов товарищества доводятся до сведения его членов и прочих участников собрания в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленном Уставом товарищества и настоящим положением.

6.18. Члены товарищества и прочие участники собрания вправе обжаловать в суд решение общего собрания членов товарищества, которые нарушают их права и законные интересы в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке.

7. Правила принятия решений общего собрания членов товарищества

7.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 6, 10, 17, 21 - 24 пункта 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 4 - 6, 21, 22, 24 и 26 пункта 3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются с учетом результатов голосования лиц, указанных в части 1 статьи 5 Федерального закона «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №217-ФЗ, проголосовавших по указанным вопросам в порядке, установленном данным Федеральным законом.

7.3. По иным вопросам, указанным в п.3.1. настоящего положения, решения общего собрания членов товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

7.4. Для принятия решения по отдельным вопросам деятельности товарищества Устав товарищества может предусматривать наличие квалифицированного большинства в две трети голосов от установленного числа членов товарищества, в том числе и перечисленные в п. 7.1.

7.5. Решения Общего собрания членов Товарищества не могут служить законным основанием

для сделок гражданско-правового характера и иных юридически значимых действий, затрагивающих частные интересы граждан, имеющих участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

Решение Общего собрания членов Товарищества по вопросам гражданско-правового характера, запротоколированное в установленном порядке, является документом, выражающим намерение граждан, имеющих участки на территории Товарищества, совершить определенные действия гражданско-правового характера по рассмотренному вопросу (вопросам). Решением Общего собрания членов Товарищества может быть предусмотрена процедура и сроки совершения таких действий гражданско-правового характера гражданами, имеющими участки на территории Товарищества, в том числе не являющихся членами Товарищества.

8. Документы общего собрания членов товарищества

8.1. Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества (лист регистрации участников собрания). В случае принятия общим собранием членов товарищества решения путем очно-заочного или заочного голосования к такому решению также прилагаются решения в письменной форме лиц, проголосовавших до начала собрания.

8.2. Протоколы общего собрания членов товарищества составляются не менее, чем в двух экземплярах не позднее шести дней с даты проведения собрания, подписываются председателем и секретарем общего собрания членов товарищества и заверяются круглой печатью товарищества.

8.3. Протокол итогов регистрации участников общего собрания членов товарищества подписывается составившим его членом правления товарищества и заверяется Счетной комиссией.

Протоколы об определении кворума общего собрания членов товарищества и результатов голосования подписываются председателем и членами Счетной комиссии. Если отдельные протоколы итогов голосования не составляются, то после составления протокола общего собрания членов товарищества Счетная комиссия проверяет достоверность сведений об итогах голосования в указанном протоколе и удостоверяет личными подписями членов Счетной комиссии не позднее семи дней с даты проведения собрания.

Доверенности представителей членов товарищества и участников собрания и бюллетени для голосования после составления и подписания протокола общего собрания членов товарищества опечатываются и сдаются в архив товарищества не позднее семи дней с даты проведения общего собрания членов товарищества.

Лист регистрации участников общего собрания членов товарищества, протокол об определении кворума общего собрания членов товарищества и протоколы результатов голосования, в том числе доверенности представителей членов товарищества и бюллетени для голосования, являются неотъемлемой частью протокола общего собрания членов товарищества и хранятся в делах товарищества постоянно.

8.4. Протокол общего собрания членов товарищества составляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и должен содержать:

- полные наименование и место нахождения товарищества;
- вид общего собрания (очередное или внеочередное);
- форму проведения общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование) членов товарищества;
- дату проведения общего собрания членов товарищества;
- место проведения общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания (адрес, по которому проводилось собрание);
- время начала и время окончания регистрации граждан, имевших право на участие в общем собрании членов товарищества, проведенном в форме очного собрания;
- почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные решения (бюллетени) для голосования при проведении общего собрания членов товарищества в форме заочного голосования;
- информацию о председателе, секретаре общего собрания членов товарищества и составе

счетной комиссии общего собрания членов товарищества;

- информацию о кворуме общего собрания членов товарищества;
- время открытия и время закрытия общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня общего собрания членов товарищества;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня общего собрания членов товарищества, проведенного в форме очного собрания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- решения, принятые общим собранием членов товарищества;
- дату составления протокола общего собрания членов товарищества.

К протоколу общего собрания приобщаются:

- протоколы и документы согласно п. 8.3. данного Положения;
- документы, принятые или утвержденные решениями общего собрания членов товарищества.

Документы общего собрания товарищества публикуются на сайте товарищества в информационной системе Интернет, а также иными предусмотренными способами, в соответствии с п.6.16. настоящего положения.

8.5. Постоянное хранение документов общего собрания членов товарищества обеспечивается председателем и правлением товарищества в архиве товарищества.

8.6. Копии протоколов общих собраний членов товарищества, выписки из данных протоколов, заверенные подписью председателя товарищества и печатью товарищества представляются членам товарищества по их требованию, а также органу местного самоуправления, на территории которого находится товарищество, органам государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, судебным и правоохранительным органам, организациям в соответствии с их запросами в письменной форме.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение об общем собрании членов товарищества принимается общим собранием членов товарищества простым большинством голосов от общего числа членов товарищества на правах дополнения к Уставу товарищества.

9.2. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения общим собранием членов товарищества.

9.3. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов товарищества.

9.4. В случае, если вследствие внесения изменений в законодательство Российской Федерации или Устав товарищества отдельные пункты настоящего Положения вступят в противоречие с указанными актами, до внесения изменений (дополнений) в настоящее Положение и приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом товарищества подлежат применению нормы законодательства Российской Федерации или Устава товарищества.

9.5. Настоящее Положение утрачивает силу в момент принятия нового Положения об общем собрании членов товарищества общим собранием членов либо ликвидации товарищества как юридического лица.

РЕЕСТР ЧЛЕНОВ товарищества ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА»»

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Номер участка	Членство в СНТ	Кадастровый номер участка	Почтовый адрес и/или адрес электронной почты	Примечание (контактный телефон)

ПАСПОРТ
садоводческого, огороднического, дачного некоммерческого объединения
граждан

Наименование СНТ		Год основания: 2010
краткое	ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА»	
полное	Товарищество Собственников Недвижимости Садовое Некоммерческое Товарищество «Зелёная Опушка»	
ИНН/ОГРН	5040102826 / 1105040007467	
Адрес СНТ		
Юридический	140152, Московская обл, г Раменское, д Бояркино, тер ДНП Зеленая Опушка, ул Прилесная	
Почтовый	140180 Московская обл., г. Жуковский, ул. Энергетическая д. 7, а/я 2210	
Фактический	140152, Московская обл, г Раменское, д Бояркино, тер ДНП Зеленая Опушка, ул Прилесная	
электронная почта, сайт, соцсети	zelenaya-opushka@yandex.ru https://t.me/+z8spJLc_wCJkYzAy https://zelenaya-opushka.websnt.ru/	
Председатель		
ФИО (полностью)	Малышев Михаил Владиславович	
Контактный телефон	+7 (915) 128-00-32	
Общее количество участков в СНТ – ВСЕГО 195,		Общая площадь земельных участков, ВСЕГО 378178 кв .м., В том числе: Площадь земельных участков садоводов: 303559 Площадь земельных участков занятых улично-дорожной сетью: 72160 кв.м. Площадь земельных участков под благоустройство: 2459 кв.м.
Благоустройство и инфраструктура		
подъездная дорога: длина (км), тип покрытия		10 км, асфальт
электричество: длина ЛЭП 6/10 кВ, мощность трансформаторных подстанций		10 км, КТП-ТК-400-10/0,4 - 2 шт
водоснабжение: магистральный водопровод, скважина, индивидуальное водоснабжение		индивидуальное водоснабжение
магистральный газ: имеется, есть техническая возможность подключения, отсутствует		Имеется, есть техническая возможность подключения
мусор: наименование оператора ТКО		ООО «ЭКОЛАЙН-ВОСКРЕСЕНСК»
навигация: указатели проезда, схема и наименование СНТ		https://yandex.ru/maps/-/CCUmyHDCsB

Председатель _____ / _____ /

(ФИО)

М.П.

(подпись)

Дата составления:

Повестка дня № _____
общего собрания членов СНТ _____

Дата проведения общего собрания: _____

Время проведения общего собрания: _____

Место проведения общего собрания: _____

Наименование вопросов, которые будут поставлены на голосование на общем собрании членов товарищества _____:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Форма проведения общего собрания членов товарищества – очное, (очно-заочное/ заочное) закрытое голосования с использованием бюллетеней.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания членов товарищества – с «___» _____ 20__ г. __ ч. _____ мин. по «___» _____ 20__ г. __ ч. _____ мин.

Инициатор проведения общего собрания членов товарищества – правление СНТ:

Председатель товарищества _____ (_____) (подпись) (ФИО)

СООБЩЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА»____,
 расположенном по адресу: _____

УВАЖАЕМЫЕ ЧЛЕНЫ ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА»_____!

Сообщаем Вам, что в соответствии со ст.17 закона РФ №217-ФЗ и по инициативе _____ будет проводиться общее собрание членов СНТ _____ в форме очного (очно-заочного/заочного) голосования.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания членов СНТ _____ – с «__» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин. по «__» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин.

Очная часть собрания состоится по адресу: _____ в ____ часов ____ минут.

Решение по вопросам, поставленным на голосование в соответствии с повесткой дня общего собрания, осуществляется путем заполнения бланка решения собственника, который Вы сможете получить по нижеприведенным адресам или скачать на сайте: _____.

Вы сможете проголосовать на общем собрании следующими способами:

1. Письменно заполнить бланк решения и лично передать по адресам: _____.
2. Письменно заполнить бланк решения и передать с помощью курьера по вышеуказанным адресам.
3. Электронно заполнить бланк решения, подписать своей квалифицированной электронной подписью и отправить его на адрес электронной почты: _____@_____.

Повестка дня общего собрания:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Ознакомиться с информацией и материалами по данному собранию, Вы можете по адресу: _____, на интернет-сайте товарищества: _____.

Дополнительно сообщаем, что если Вы не можете принять личное участие в голосовании на общем собрании, то за Вас может проголосовать Ваш представитель, имеющий доверенность на голосование, оформленную в соответствии с требованиями пунктов 4 и 5 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации и удостоверенной нотариально. Получить бланк доверенности в бумажном виде Вы можете по вышеуказанным адресам. Скачать бланк доверенности в электронном виде, а также посмотреть пример ее заполнения Вы можете на сайте _____.

При сдаче бланка решения по вопросам повестки дня общего собрания Вам необходимо предоставить оригиналы следующих документов:

1. Паспорта собственника (представителя собственника).
2. Доверенности представителя собственника (если голосует доверенное лицо).

Просим Вас принять участие в проводимом общем собрании товарищества!

С уважением,

Председатель товарищества: _____

**Лист регистрации членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» (их представителей),
присутствующих на общем собрании членов,
проводимом по адресу: _____**

по состоянию на " ____ " _____ 201 ____ г.

№ п/п	№ участка	Документ, удостоверяющий личность участника собрания (представителя) (наименование, серия, номер, кем выдан)	Подпись секретаря общего собрания о выдаче бланка решения общего собрания	Подпись члена СНТ в получении бланка решения общего собрания, а также в подтверждении правильности заполнения сведений о нем	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	1				

Секретарь общего собрания: _____ (_____)

**Решение члена ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» по
вопросам, поставленным на голосование в повестку дня на общем собрании, проводимом в
форме очного (очно-заочного/заочного) закрытого голосования с использованием бюллетеней**

Товарищество расположено по адресу: _____.

Инициатор проведения общего собрания членов СНТ: _____.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ – с «__» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин. по «__» _____ 20__ г. __ ч. ____ мин.

Места приема решений членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, оформленных в письменном виде: _____.

Адрес электронной почты для приема решений участников собрания, оформленных в электронном виде: _____ @ _____.

Подсчет голосов по вопросам повестки очного (очно-заочного/заочного) голосования начнется «__» _____ 201__ г. в __ ч ____ мин.

Фамилия, имя, отчество голосующего участника собрания: _____

Фамилия, имя, отчество представителя участника собрания: _____

Сведения о представителе участника собрания _____
(наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего право представлять интересы собственника помещения)

Номер участка, принадлежащего члену товарищества или лицу, указанному в ч.1 ст.5 217-ФЗ _____

Решения члена СНТ (представителя члена СНТ) по вопросам, поставленным на голосование:

1. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

2. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

3. _____.

ЗА ☐ ПРОТИВ ☐ ВОЗДЕРЖАЛСЯ ☐

Подпись члена товарищества или лица, указанного в ч.1 ст.5 217-ФЗ или его представителя _____

Дата: «__» _____ 201__ г.

Доверенность № _____

(дата прописью)

Я _____, паспорт серия _____ № _____,

(Ф.И.О. собственника помещения в многоквартирном доме)

выданный " _____ " _____ 20 ____ г. _____, на праве члена товарищества (собственника земельного участка в границах товарищества (указываются данные документа, подтверждающего право собственности на земельный участок)), расположенном по адресу: _____, настоящим доверяю _____,

(Ф.И.О. представителя)

(паспортные данные представителя)

представлять интересы _____

(Ф.И.О. участника собрания)

на общем собрании членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, расположенного по адресу:

_____ с правом голосования по вопросам, поставленным на голосование общим собранием в повестке дня.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____ без права передоверия.

Подпись _____

(Ф.И.О. участника собрания)

Заверительная надпись:

(нотариус или председатель товарищества)

Реестр членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» _____,
расположенного по адресу: _____

№ п/ п	Ф.И.О. физического лица, собственник а участка в границах СНТ	Член товариществ а	Телефо н	Электронна я почта	Почтовый адрес	Номер участк а	Адрес для информировани я	Кадастровы й номер участка	Примечани е
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Секретарь общего собрания _____ / _____ /

**Реестр итогов голосования общего собрания ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ
ОПУШКА» _____,**
расположенного по адресу: _____

№ п/п	Номер участка	Ф.И.О. физического лица, собственника участка в границах СНТ	Результат голосования по 1 вопросу			Результат голосования по 2 вопросу			Результат голосования по 3 вопросу		
			ЗА	ПРОТИВ	Воздержался	ЗА	ПРОТИВ	Воздержался	ЗА	ПРОТИВ	Воздержался
1											
N											
		ИТОГО:									

Протокол № _____
общего собрания членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА» _____
(очная/очно-заочная/заочная) форма закрытого голосования с использованием бюллетеней

Товарищество расположено по адресу: _____.

Инициатор проведения общего собрания: _____.

Форма проведения общего собрания – очное (очно-заочное/заочное) закрытое голосование с использованием бюллетеней.

Дата, время начала и дата, время окончания проведения общего собрания участников собрания в– с «___» _____ 20__ г. __ ч. _____ мин. по «___» _____ 20__ г. __ ч. _____ мин.

Места приема решений (бюллетеней) участников собрания, оформленных в письменном виде: _____.

Общее количество голосов членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ - _____ голосов*.

Кворум - _____ (указать имеется/не имеется).

Общее собрание - _____ (указать правомочно/не правомочно).

Повестка дня:

1. _____.

(приводится перечень вопросов, внесенных в повестку дня)

2. _____.

(приводится перечень вопросов, внесенных в повестку дня)

Итоги голосования:

Всего получено решений участников собрания _____, из них:

- недействительных решений _____;

- действительных решений _____.

1. По первому вопросу повестки дня:

_____.

(наименование вопроса)

Голосование: за ____, против ____, воздержались ____.

Решение по первому вопросу повестки дня - _____.

(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

_____.

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

2. По второму вопросу повестки дня:

_____.

(наименование вопроса)

Голосование: за ____, против ____, воздержались ____.

Решение по второму вопросу повестки дня - _____.

(указать принято/не принято).

Общее собрание постановляет:

_____.

(приводится решение общего собрания по вопросу, поставленному на голосование, если решение по этому вопросу принято)

Приложения:

1. Реестр членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ (представителей) на ____ листах.
2. Сообщение о проведении общего собрания на ____ листах.
3. Лист регистрации членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ или их уполномоченных представителей, участвовавших на собрании товарищества на ____ листах.
4. Доверенности представителей членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ в количестве ____ штук.
5. Материалы по вопросам, поставленным на голосование.

Председатель товарищества _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

**Уведомление членов ТСН СНТ «ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА»
о решениях общего собрания товарищества
в форме очного (очно-заочного/заочного) закрытого голосования с использованием
бюллетеней**

« ____ » _____ 201__ г. состоялось общее собрание товарищества, расположенного по адресу: _____, в работе общего собрания приняли участие _____ членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ и их представителей, что составило _____ % голосов от реестра членов товарищества.

Общим собранием приняты следующие решения:

1. По вопросу повестки дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

Общее собрание постановляет:

_____ (приводится решение по данному вопросу повестки дня)

2. По вопросу повестки дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

Общее собрание постановляет:

_____ (приводится решение по данному вопросу повестки дня)

3. По вопросу повестки дня: _____.

Итоги голосования по данному вопросу:

«за» - _____ голосов; «против» - _____ голосов; «воздержались» - _____ голосов.

Общее собрание постановляет:

_____ (приводится решение по данному вопросу повестки дня)

Решение общего собрания членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ является обязательным для всех членов товарищества и лиц, указанных в ч.1 ст.5 217-ФЗ, в том числе для тех собственников, которые не участвовали в голосовании.

Собственник участка в границах товарищества вправе обжаловать в суд решение, принятое общим собранием товарищества, в случае, если он не принимал участие в этом собрании или голосовал против принятия такого решения и если таким решением нарушены его права и законные интересы.

Председатель товарищества _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов

товарищества собственников недвижимости

Садоводческого Некоммерческого Товарищества

"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оплате труда работников и членов органов садоводческого
некоммерческого товарищества, членов
ревизионной комиссии (ревизора),
заключивших трудовые договоры с товариществом
/Дополнение к Уставу/**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников и членов органов садоводческого некоммерческого товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с ТСН СНТ "Зелёная Опушка" (далее – Товарищество или СНТ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Товарищества, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и является внутренним документом товарищества.

1.2. Настоящее Положение предусматривает порядок и условия оплаты труда, материального стимулирования и поощрения работников Товарищества.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, работающих по трудовому договору с Товариществом, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

2. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА

2.1. В Товариществе устанавливаются следующие выплаты работникам за их труд:

- должностной оклад;
- доплаты в связи с особенностью режима и условий работы;
- премии;
- материальная помощь.

2.2. Должностной оклад:

2.2.1. Должностные оклады работников определяются в штатном расписании Товарищества, утвержденном Общим собранием членов Товарищества вместе с приходно-расходной сметой, и в трудовом договоре с работником.

2.2.2 Размер должностного оклада работника зависит от его должности, квалификации,

сложности выполняемой работы.

2.2.3. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

2.3. Доплаты в связи с особенностью режима и условий работы:

2.3.1. В Товариществе устанавливаются следующие виды доплат:

- при совмещении профессий;
- при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные дни;
- при сокращенной продолжительности рабочего дня.

2.3.2. Работнику, выполняющему наряду со своей основной работой по трудовому договору дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере до 50% (пятидесяти процентов) от должностного оклада такого работника. Указанная доплата выплачивается в течение всего периода совмещения профессий и исполнения обязанностей временно отсутствующего работника.

2.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.3.4. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной и нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.4. Материальная помощь:

2.4.1. В случае возникновения определенных семейных обстоятельств работникам может быть выплачена материальная помощь на основании решения Правления Товарищества по личному заявлению работника. Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в случае смерти близкого родственника: мужа, жены, сына, дочери, отца, матери. Предоставление материальной помощи производится при представлении работниками документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

3. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации - рублях.

3.2. Заработная плата работникам, заключившим трудовые договоры с Товариществом, выплачивается два раза в месяц: 05 и 15 числа каждого месяца. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Заработная плата перечисляется в безналичном порядке на банковский лицевой счет, указанный работником, или производится наличными денежными средствами на основании платежной ведомости и расходного кассового ордера.

3.4. В срок 3 (Три) дня работнику выдается расчетный листок, в котором отражаются все выплаты, начисленные работнику за текущий месяц, произведенные с них удержания, и сумма, фактически выданная работнику. Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет лицо (организация) исполняющее обязанности бухгалтера (кассира)

Товарищества.

3.5. Удержания из зарплаты работников, заключивших трудовые договоры с Товариществом, производятся только в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

3.7. Формы трудового договора, штатного расписания приведены в приложениях 1 и 2 соответственно.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия Общим собранием работодателя и действует до его изменения или отмены.

4.2. Работники, по вине которых Товариществу причинен ущерб, могут быть привлечены к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Трудовые споры между работниками и Товариществом решаются председателем, правлением и общим собранием товарищества. При невозможности достигнуть согласия при возникновении трудового спора, последний решается в соответствии с нормами действующего законодательства.

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием членов
товарищества собственников недвижимости
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.

Приложение №1 к Положению об оплате труда

Трудовой договор N ____

г. _____

" ____ " _____ г.

Садовое некоммерческое товарищество «Зелёная Опушка», именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице Председателя правления _____, действующего на основании Устава и протокола правления № _____ от « ____ » _____ 2021 г., с одной стороны и _____ (Ф.И.О., паспортные данные), именуемый(ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет Трудового договора

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности _____, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (*при наличии*), соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим Трудовым договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять трудовые функции _____, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по Договору является для Работника основной (*вариант: по совместительству*).

1.3. Местом работы Работника является _____, расположенн____ по адресу: _____.

1.4. Работник подчиняется непосредственно _____.

1.5. Труд Работника по Договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.6. Работнику установлены следующие условия труда на рабочем месте: _____ (*указать класс, подкласс условий труда*).

1.7. Условия труда на рабочем месте соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации в сфере охраны труда с учетом специфики трудовых функций Работника.

1.8. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.9. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую,

иную) и конфиденциальную информацию, обладателем которой являются Работодатель и его контрагенты.

2. Срок действия Трудового договора

2.1. Настоящий Трудовой договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем и прекращается _____.

2.2. Дата начала работы: "___" _____ г.

2.3. На основании ст. 59 Трудового кодекса Российской Федерации настоящий Трудовой договор заключен на срок до _____ в связи с _____ (указать причину заключения срочного трудового договора).

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. За выполнение работы Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц.

3.2. Работодателем устанавливаются доплаты, надбавки и поощрительные выплаты. Размеры и условия таких доплат, надбавок и поощрительных выплат определены в Положении об оплате труда, с которым Работник ознакомлен при подписании Трудового договора.

3.3. В случае выполнения Работником с его письменного согласия наряду со своей основной работой дополнительной работы по другой должности или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы Работнику производится доплата в размере, определяемом Сторонами в дополнительном соглашении.

3.4. Заработная плата выплачивается Работнику в месте выполнения им работы путем выдачи наличных денежных средств из кассы Работодателя (*вариант*: перечисления на счет Работника в банке) каждые полмесяца в день, установленный Положением об оплате труда Работодателя.

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада за день или час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Режим рабочего времени и времени отдыха. Отпуск.

4.1. Работнику устанавливается следующий режим рабочего времени: _____ с предоставлением _____ выходного дня (*вариант*: выходных дней) - _____.

4.2. Время начала работы: _____.

Время окончания работы: _____.

4.3. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ____ ч ____ мин. до ____ ч ____ мин., который в рабочее время не включается.

4.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется Работнику продолжительностью _____ (не менее 28) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного Работодателя.

О времени начала отпуска Работник должен быть извещен под подпись не позднее чем за две недели до его начала.

4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

5. Права и обязанности Работника

5.1. Работник обязан добросовестно исполнять следующие должностные обязанности:

5.1.1. _____.

5.1.2. _____.

5.1.3. _____.

5.1.4. _____.

5.2. Работник обязан соблюдать:

5.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Работодателя.

5.2.2. Трудовую дисциплину.

5.2.3. Требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.3. Работник обязан:

5.3.1. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.3.2. Принимать необходимые меры и незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.3.3. По распоряжению Работодателя отправляться в служебные командировки на территории России и за рубежом.

При этом Работодатель возмещает Работнику расходы, связанные со служебными поездками:

- на проезд к месту выполнения работ;
- по найму жилого помещения;
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);
- иные расходы, произведенные Работником с разрешения или ведома Работодателя.

5.3.4. Не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя. Сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя, определены в Положении о коммерческой тайне "_____".

5.4. Работник имеет право:

5.4.1. На изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.2. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим Трудовым договором.

5.4.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

5.4.4. Своевременную и полную выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

5.4.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

5.4.6. Полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4.7. Подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

5.4.9. Участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами формах.

5.4.10. Ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей.

5.4.11. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами.

5.4.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.13. Возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.4.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5.4.15. Иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности Работодателя

6.1. Работодатель вправе:

6.1.1. Изменять и расторгать Трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.2. Поощрять Работника за добросовестный и эффективный труд.

6.1.3. Требовать от Работника исполнения его трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

6.1.4. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.1.5. Принимать локальные нормативные акты.

6.1.6. Проводить в соответствии аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.

6.1.7. Проводить оценку эффективности деятельности Работника.

6.1.8. С согласия Работника привлекать его к выполнению отдельных поручений, не входящих в должностные обязанности Работника.

6.1.9. С согласия Работника привлекать его к выполнению дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную плату.

6.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.2. Работодатель обязан:

6.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты.

6.2.2. Предоставлять Работнику работу, обусловленную Трудовым договором.

6.2.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

6.2.4. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей.

6.2.5. Обеспечивать Работнику равную плату за труд равной ценности.

6.2.6. Выплачивать своевременно и в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда.

6.2.7. Знакомить Работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

6.2.8. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.2.9. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных Работником представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

6.2.10. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении организацией в

предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

6.2.11. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей.

6.2.12. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

6.2.13. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами.

7. Социальное страхование Работника

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего Трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим Трудовым договором.

9. Ответственность Сторон

9.1. Сторона Трудового договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Материальная ответственность Стороны Договора наступает за прямой действительный ущерб, причиненный ею другой Стороне Договора в результате ее виновного противоправного поведения.

Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение наличного имущества Работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для Работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного Работником третьим лицам.

9.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

9.4. Каждая из Сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

10. Прекращение Трудового договора

10.1. Основания прекращения Трудового договора: _____.

Выбрать нужное:

- Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы

- Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу

- Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона)

- истечение срока его действия, о чем Работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения

- _____

10.2. Днем прекращения Трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом сохранялось место работы (должность).

10.3. В день прекращения Трудового договора Работодатель обязан выдать Работнику трудовую книжку (*Примечание: в случае ведения электронной трудовой книжки с согласия работника, применяются соответствующие нормы действующего законодательства*) и произвести с ним расчет в соответствии со ст. 140 Трудового кодекса Российской Федерации. По письменному заявлению Работника Работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.

11. Заключительные положения

11.1. Условия Трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия Трудового договора имеют обязательную юридическую силу для Сторон с момента его заключения. Все изменения и дополнения к Трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего Трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим трудовые отношения.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

12. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

_____ (наименование)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Работник:

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Счет _____

Подписи Сторон

Работодатель:

Работник:

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

_____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

С Должностной инструкцией, Правилами внутреннего трудового распорядка

Работник ознакомлен:

"__" ____ г. _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Экземпляр Трудового договора Работником получен:

"__" ____ г. _____/_____
(подпись/Ф.И.О.)

Информация для сведения:

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием членов
Садоводческого Некоммерческого Товарищества
"Зелёная Опушка"

Протокол № 4/2022-07 от «30» июля 2022 г.
Приложение №2 к Положению об оплате труда

Садовое некоммерческое товарищество
"ЗЕЛЁНАЯ ОПУШКА"

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. (гр. 3 + гр. 4 + гр. 5 + гр. 6)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Председатель СНТ	1	70000	-	-	-	70000	
Бухгалтер	1	22989				22989	
Дворник	1	18000				18000	